

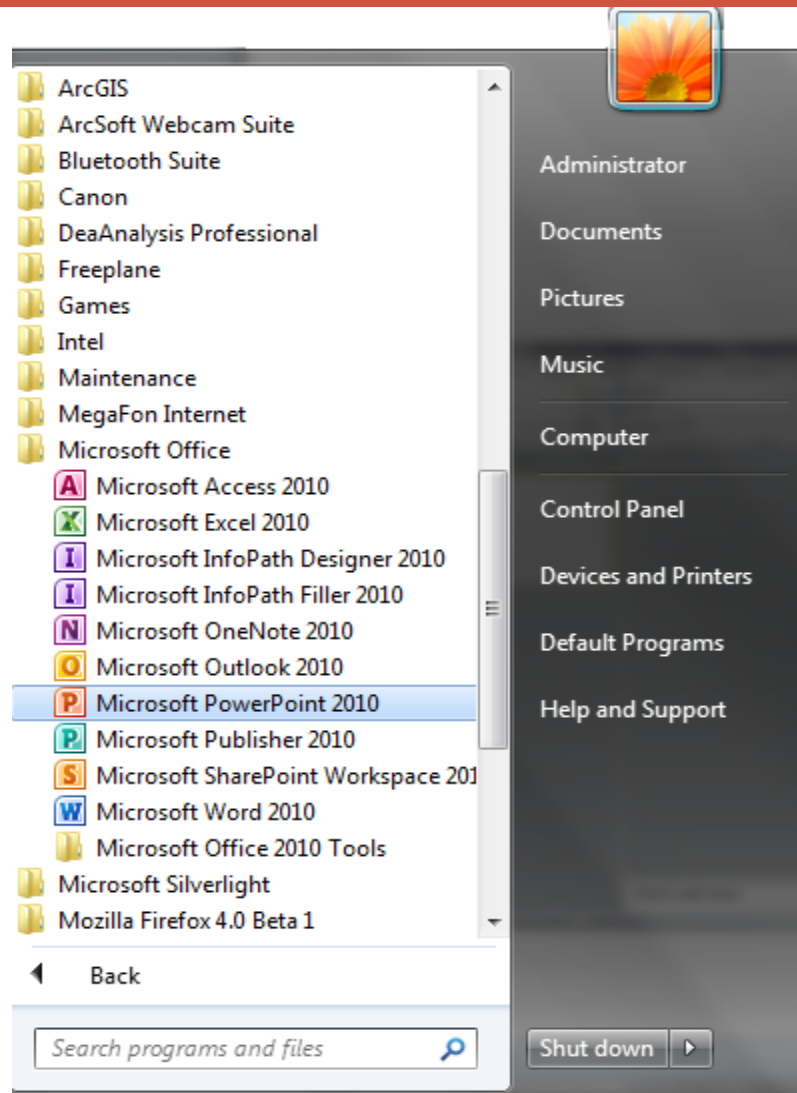
# آموزش powerpoint



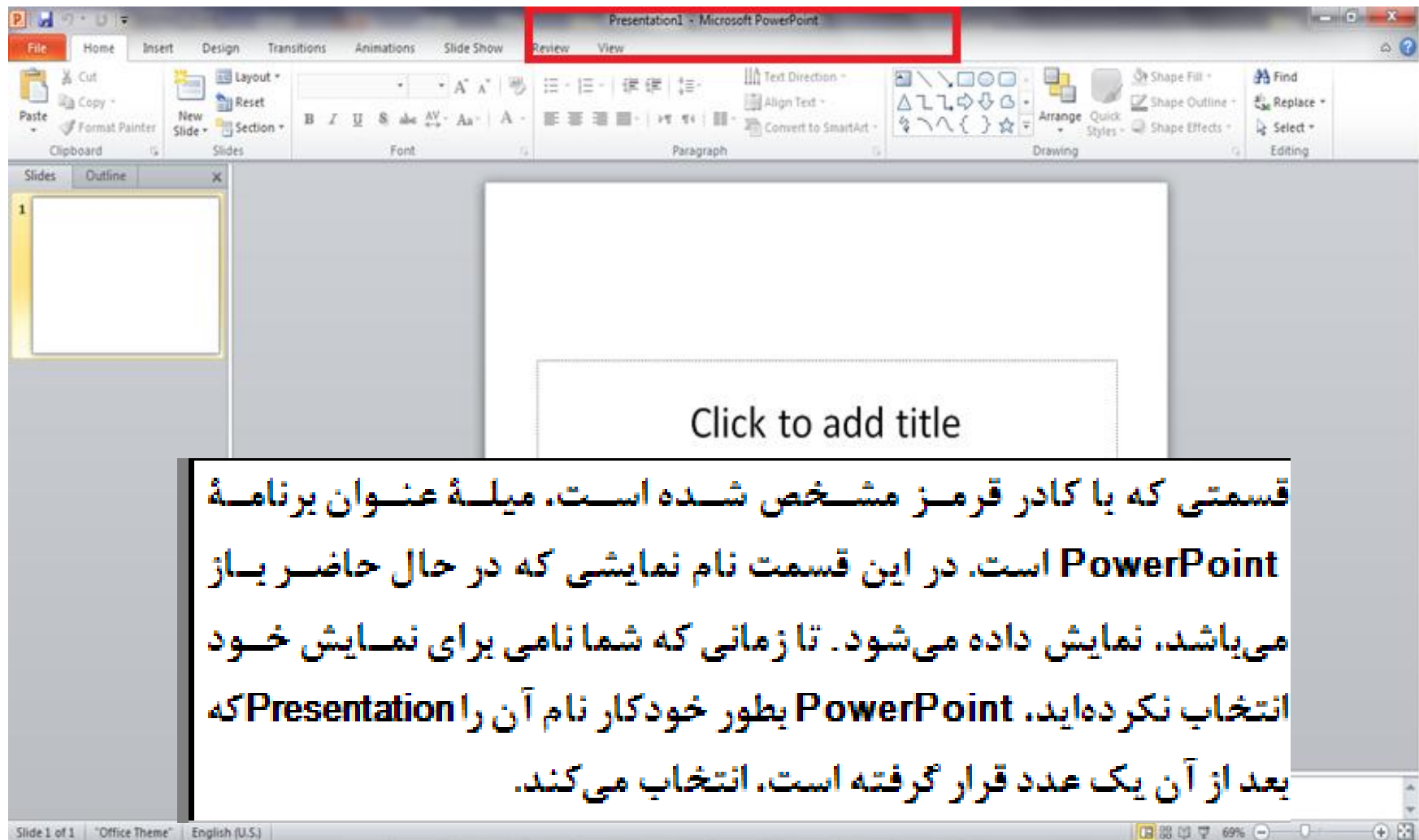
# Powerpoint چیست؟

شما کمک میکند که اسلایدهای زیبا و پیچیده را به صورتهای مختلفی برای پروژکتورهای Overhead ، اسلاید ۳۵ میلیمتری و یا محیط Internet بسازید . همچنین ، نرم افزار PowerPoint ابزارهای لازم برای ایجاد نمایشهای قوی و تاثیر گذار را برای شما فراهم می آورد .

برای آوردن برنامه از ویندوز ابتدا از خط شروع start قسمت all program را انتخاب کرده و سپس از میکروسافت آفیس برنامه پاور پوینت را بر می گزینیم

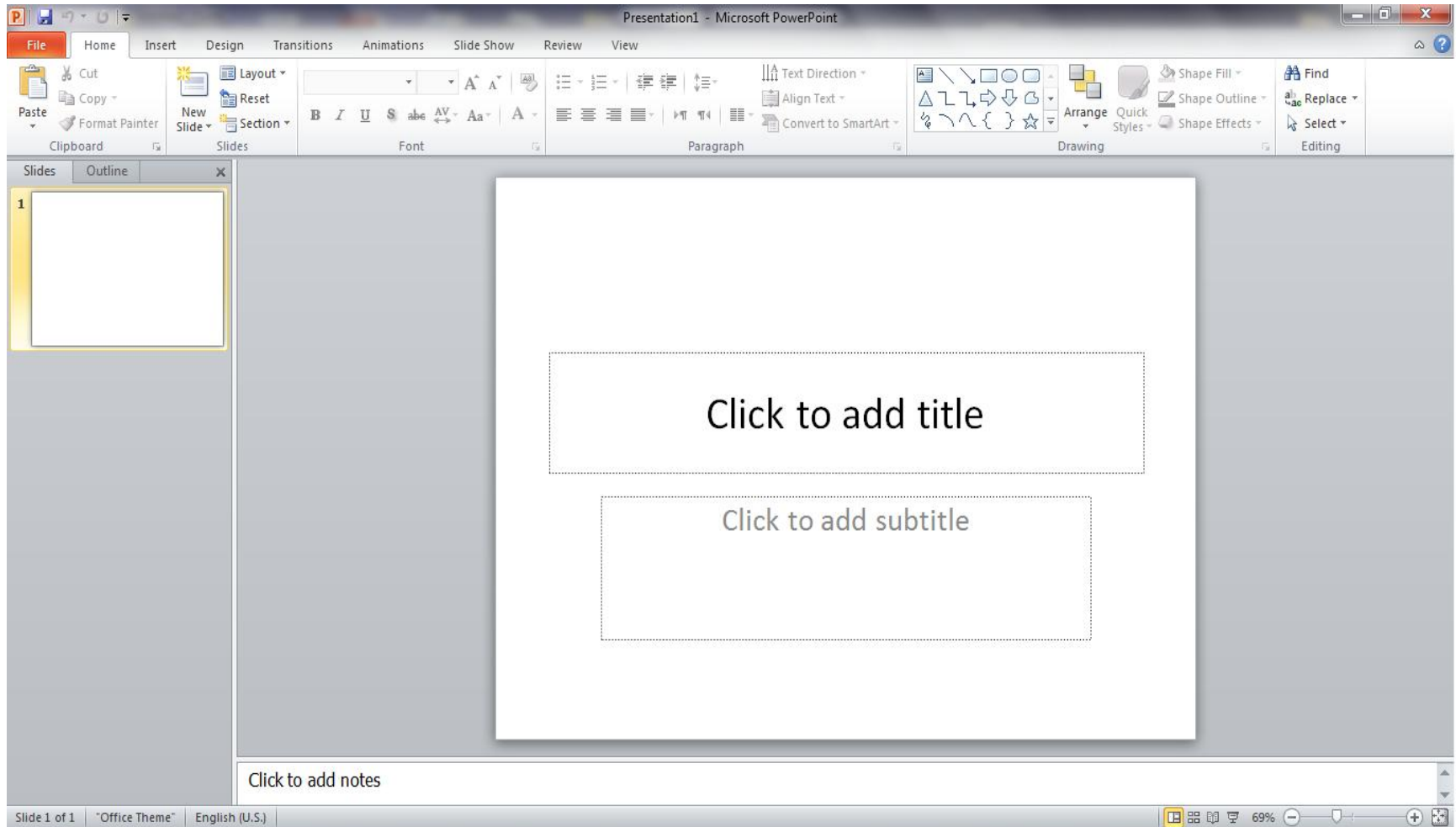


# پنجره ای مطابق شکل باز می شود که یک فایل جدید است

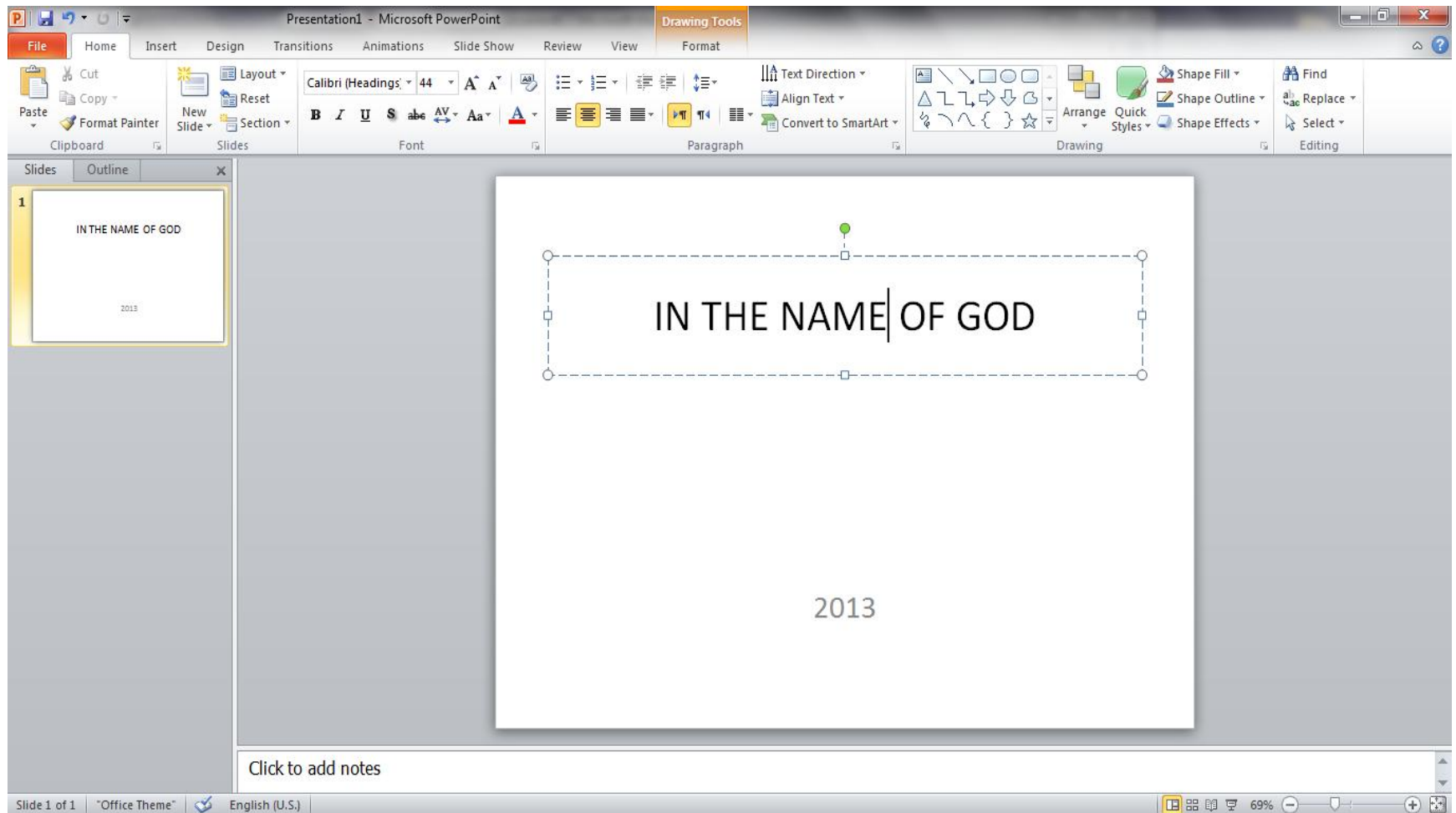




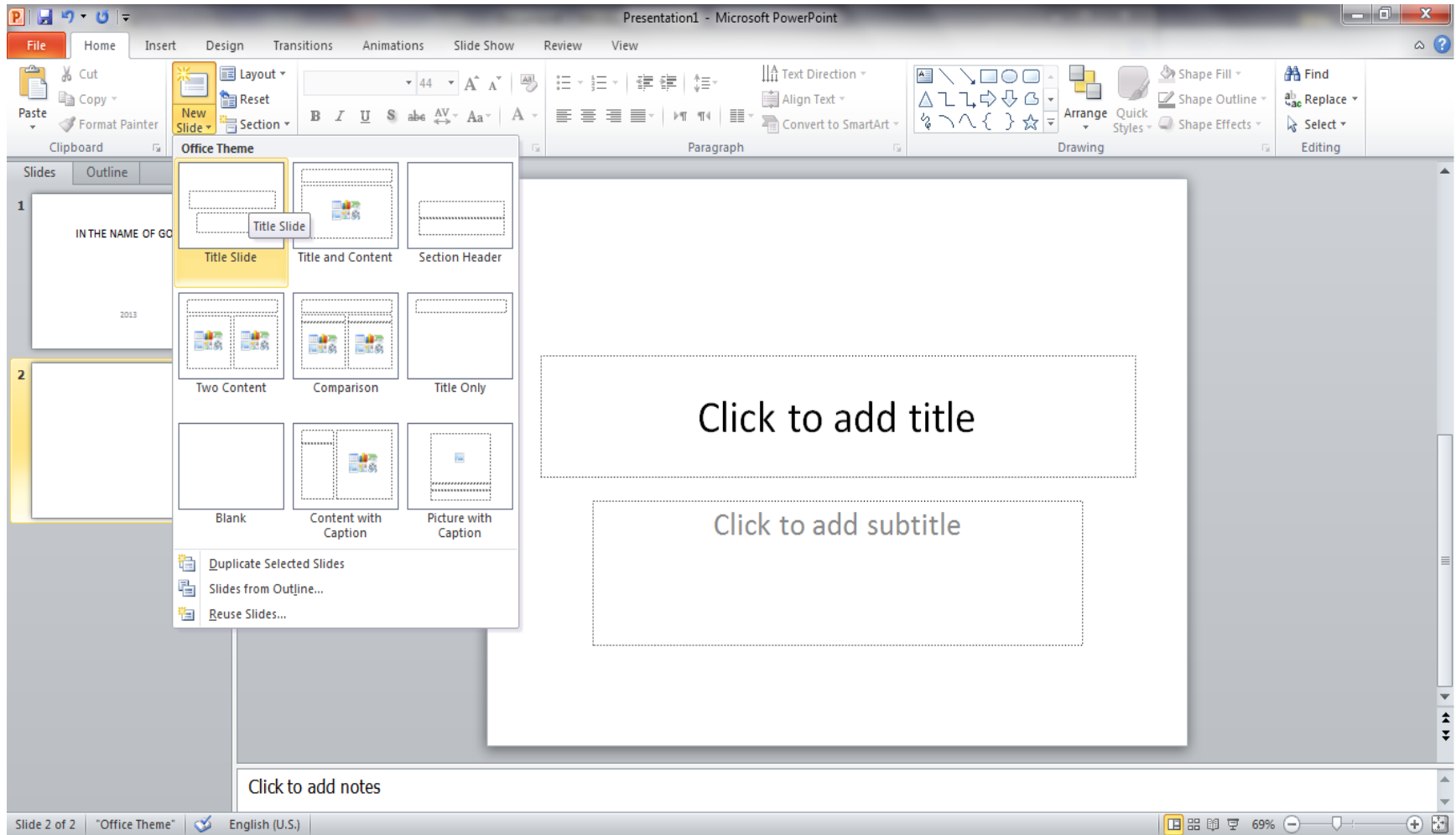
**دو جعبه متن به صورت پیش فرض دارد که در داخل هر دو تا یا یکی از آنها متن مورد نظر را اضافه می کنیم**



# داخل هر قسمت از آن کلیک کرده و می توانیم متن مورد نظر را بنویسیم



برای اضافه کردن صفحه یا اسلاید جدید از گزینه home باید new slide را انتخاب کنیم. حالت های مختلف اسلاید در شکل نشان داده می شود که هر کدام مد نظر بود را کلیک می کنیم



# برای اسلایدهای جدید هم می توان با کلیک در داخل جعبه های مشخص شده ، متن مورد نظر را وارد نماییم

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar indicates 'Presentation1 - Microsoft PowerPoint'. The ribbon is set to 'Drawing Tools' with the 'Format' tab active. The left sidebar shows two slides: Slide 1, 'IN THE NAME OF GOD', and Slide 2, 'INFORMATION TECHNOLOGY'. Slide 2 is selected and shown in the main workspace. It features a dashed rectangular box containing the text 'COMPUTER', 'MOBILE', 'TV', and 'RADIO' stacked vertically. A green dot is positioned above the box, and a small blue square is at the bottom left corner. The status bar at the bottom shows 'Slide 2 of 2', 'Office Theme', 'English (U.S.)', and a zoom level of 69%.

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Drawing Tools Format

Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

1 IN THE NAME OF GOD 2013

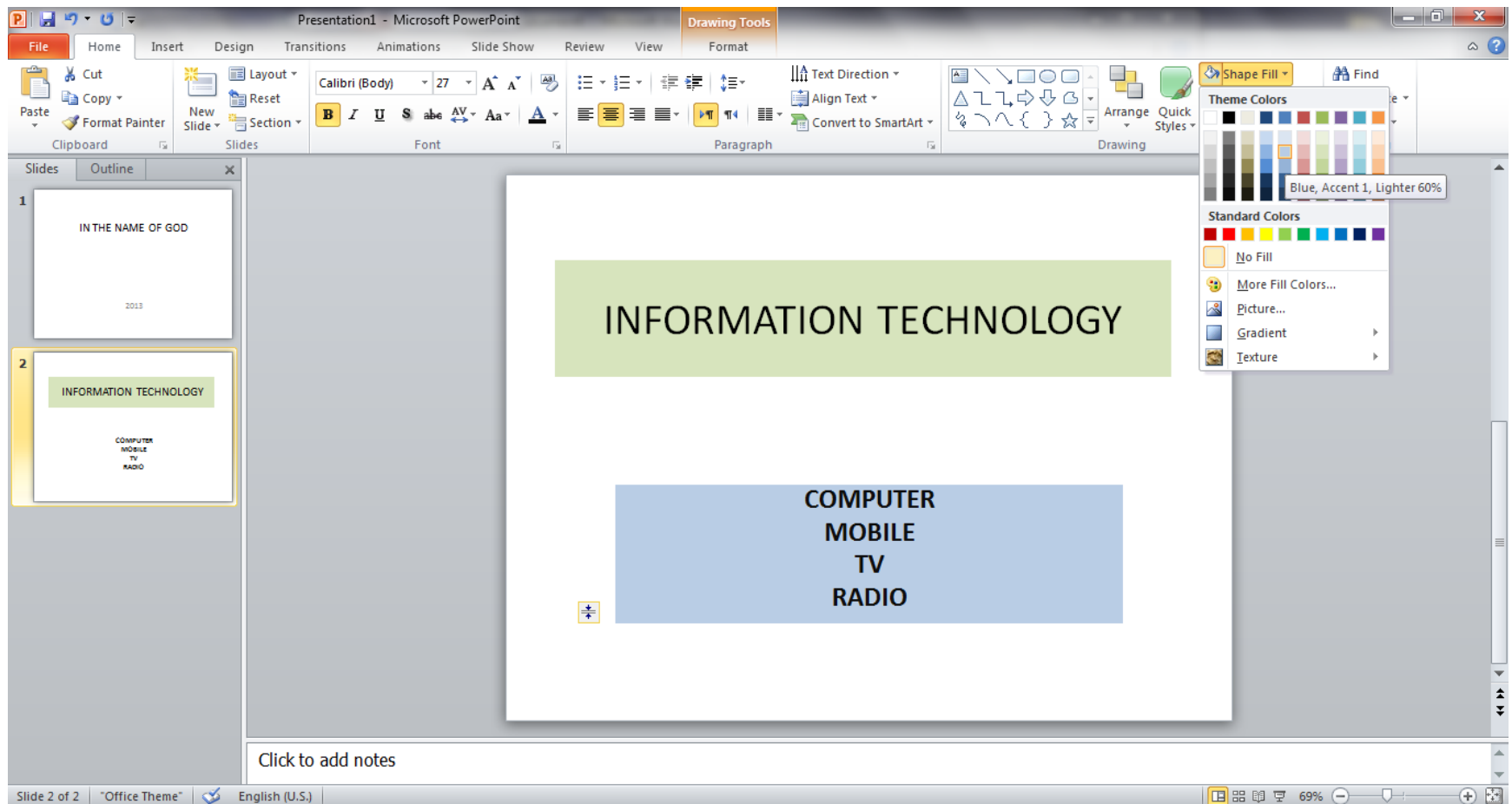
2 INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER  
MOBILE  
TV  
RADIO

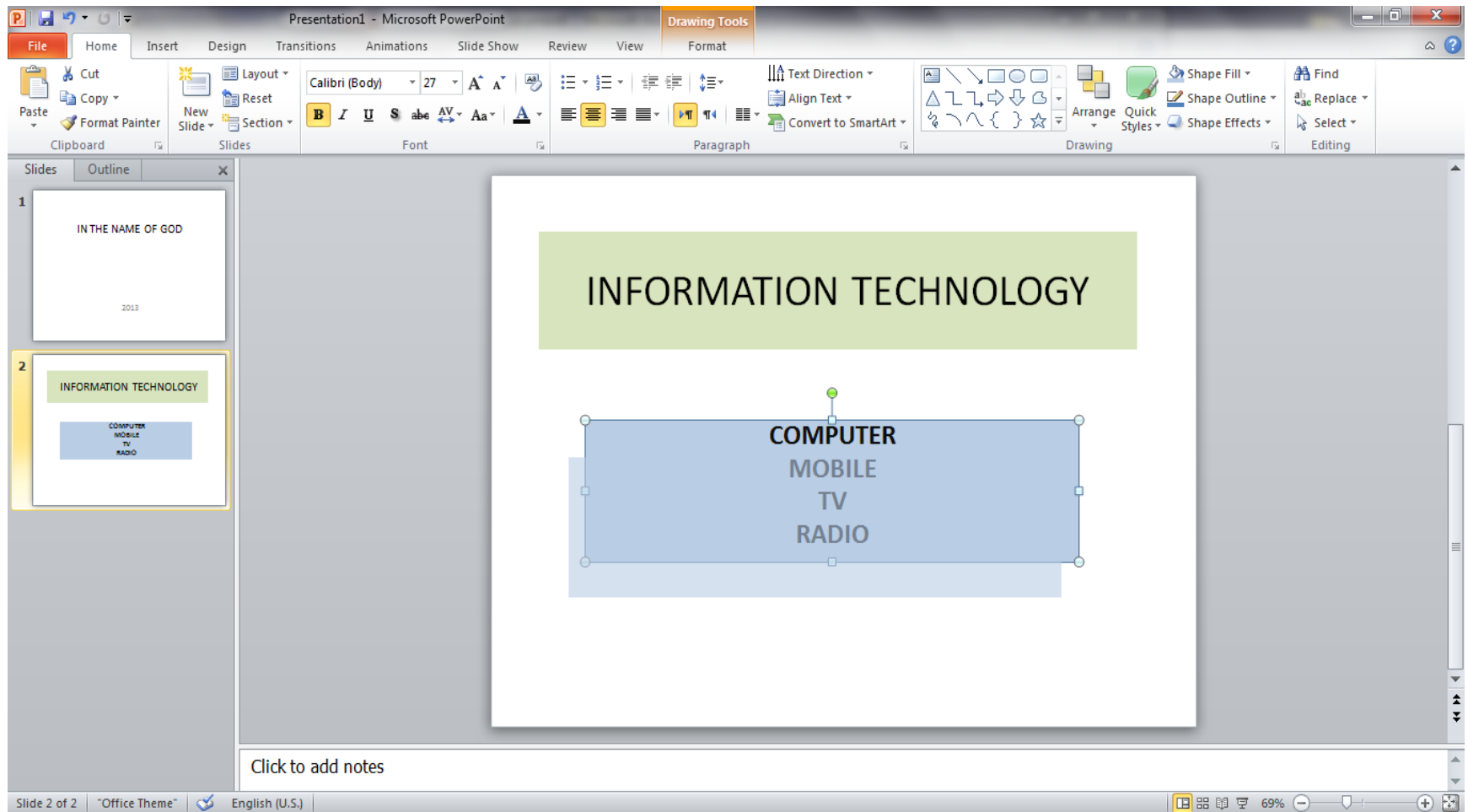
Click to add notes

Slide 2 of 2 "Office Theme" English (U.S.) 69%

برای عوض کردن رنگ هر جعبه بر روی آن دابل کلیک کرده و از قسمت بالای را باز می shape fill صفحه همانگونه که در شکل نشان داده شده است گزینه کنیم و بر روی رنگ دلخواه کلیک می کنیم



برای جابجا کردن جای هر کدام از جعبه ها بر روی آن جعبه کلیک کرده و موس را پایین نگه می داریم و به محل جدید که رسیدیم موس را رها می سازیم و شکل مورد نظر به محل جدید انتقال پیدا کرد



# برای رسم اشکال مختلف از گزینه Insert-shape استفاده می کنیم

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Insert' tab is active, and the 'Shapes' dropdown menu is open, showing various shape categories like Lines, Rectangles, Basic Shapes, Block Arrows, Equation Shapes, Flowchart, Stars and Banners, Callouts, and Action Buttons. The 'Rounded Rectangle' shape is highlighted. In the background, a slide titled 'INFORMATION TECHNOLOGY' is visible, featuring a green header box and a blue content box listing 'COMPUTER', 'MOBILE', 'TV', and 'RADIO'. The status bar at the bottom indicates 'Slide 2 of 2', 'Office Theme', and 'English (U.S.)'.

Microsoft PowerPoint - Presentation1

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Table Picture Clip Art Screenshot Photo Album

Tables Images

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD

2013

2 INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER  
MOBILE  
TV  
RADIO

Recently Used Shapes

Lines

Rectangles

Basic Shapes

Block Arrows

Equation Shapes

Flowchart

Stars and Banners

Callouts

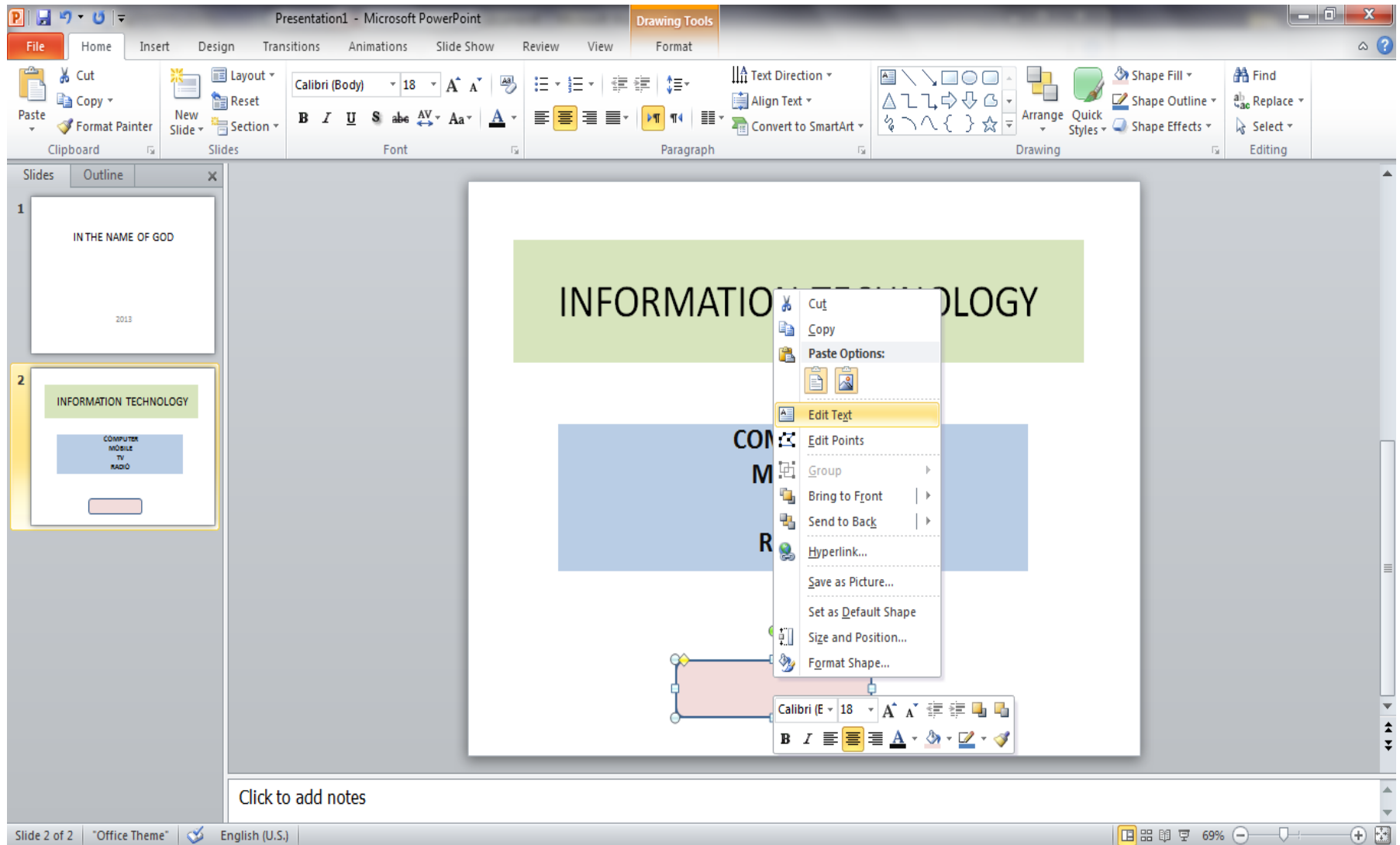
Action Buttons

INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER  
MOBILE  
TV  
RADIO

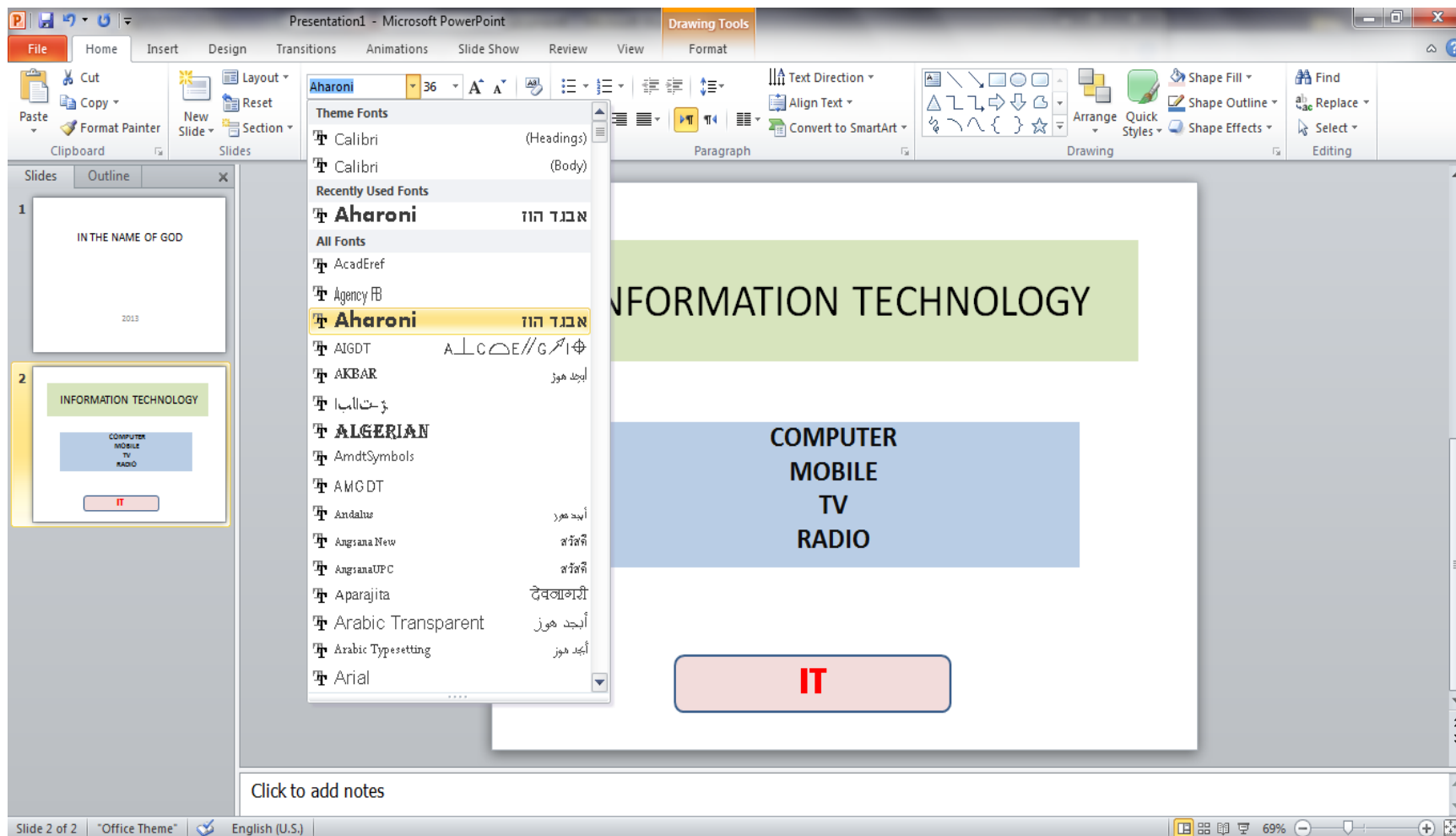
Slide 2 of 2 Office Theme English (U.S.) 69%

# برای نوشتن متن در داخل هر شکل باید کلیک راست نماییم بر روی شکل و گزینه edit text را انتخاب کنیم

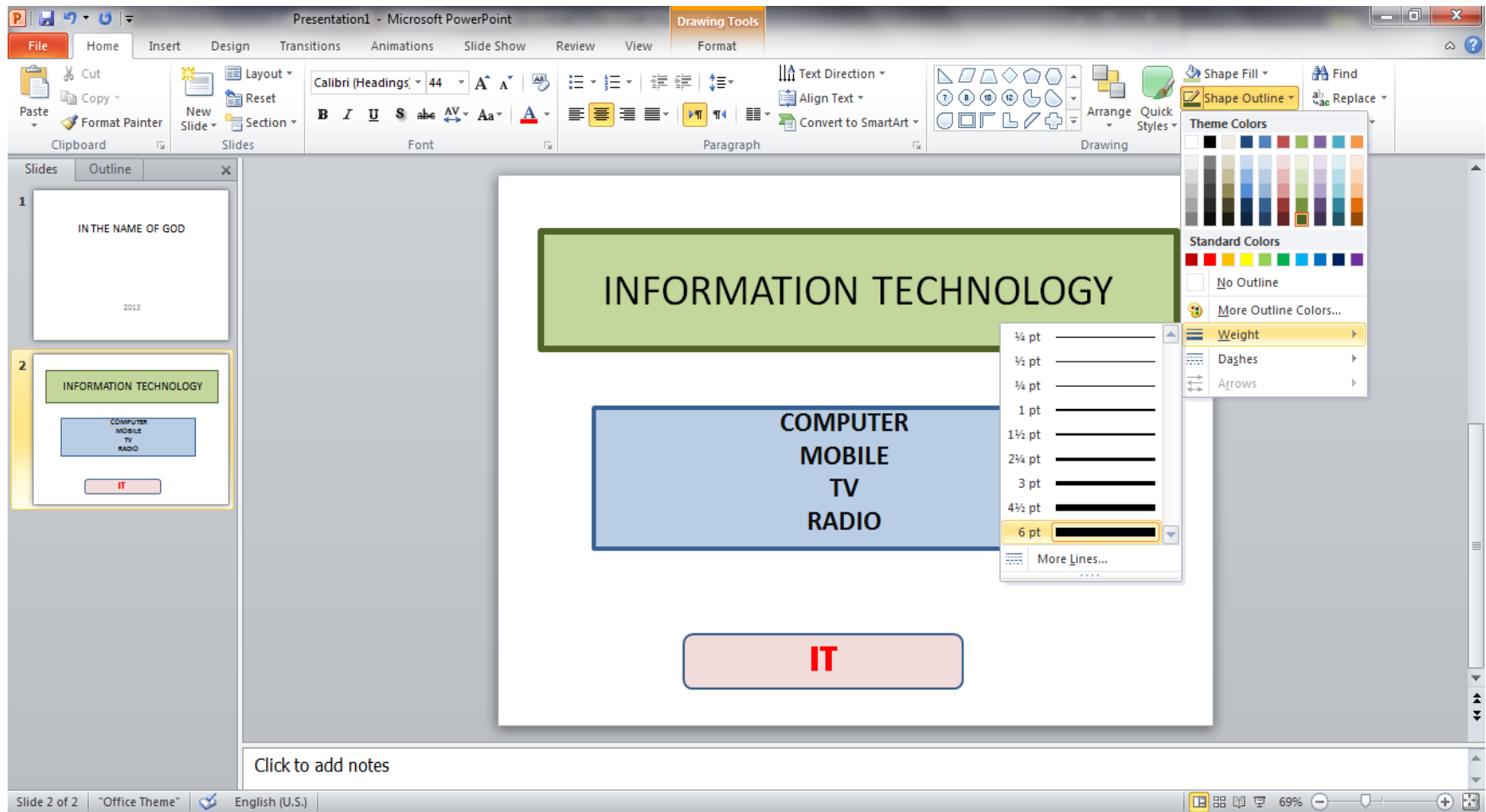




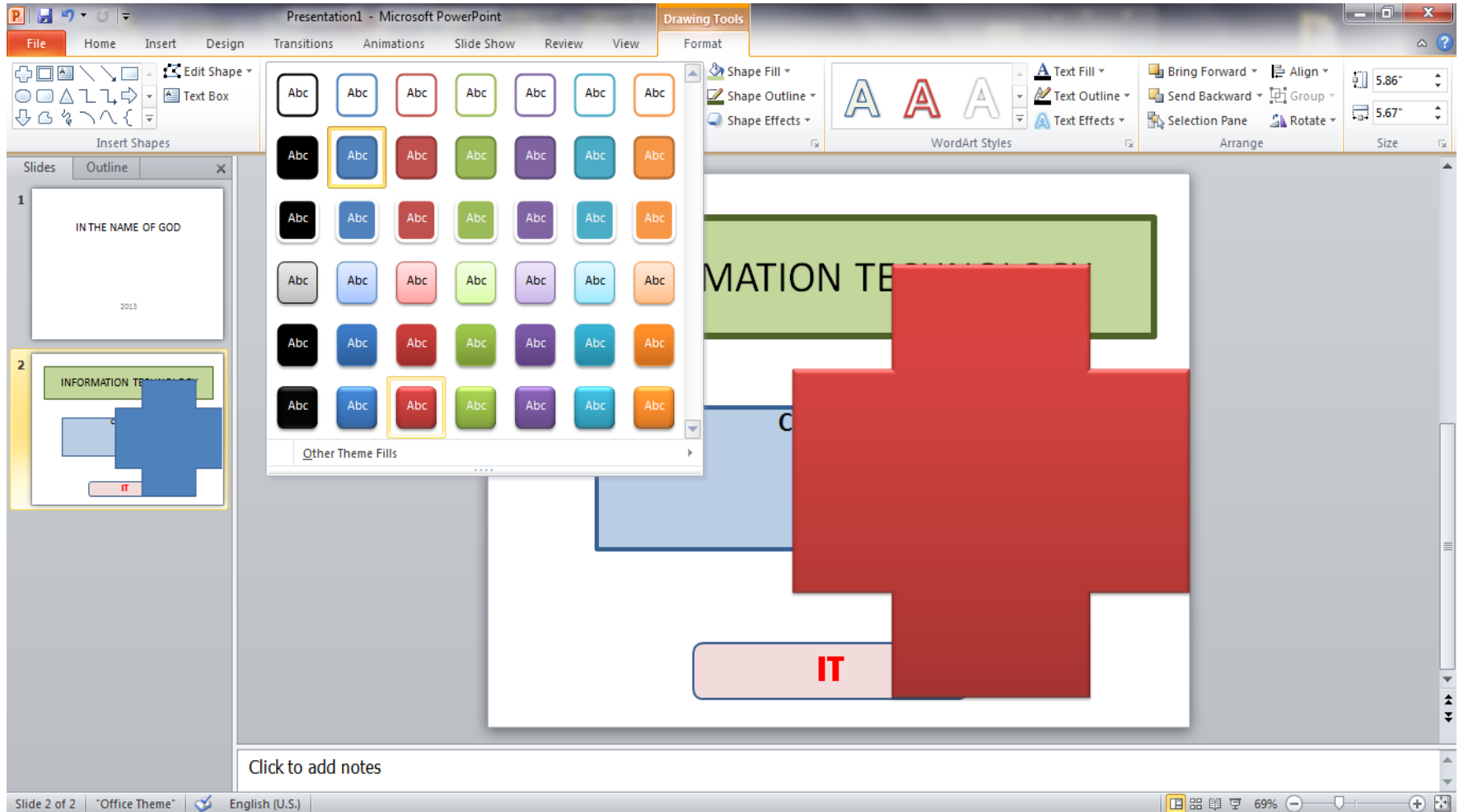
برای تغییر شکل و سایز متن های نوشته شده از قسمت بالای صفحه استفاده کرده و گزینه font را انتخاب می کنیم در این مرحله میتوان ضخامت و ایتالیک بودن حروف و زیر خط دار بودن آن را نیز مشخص نمود



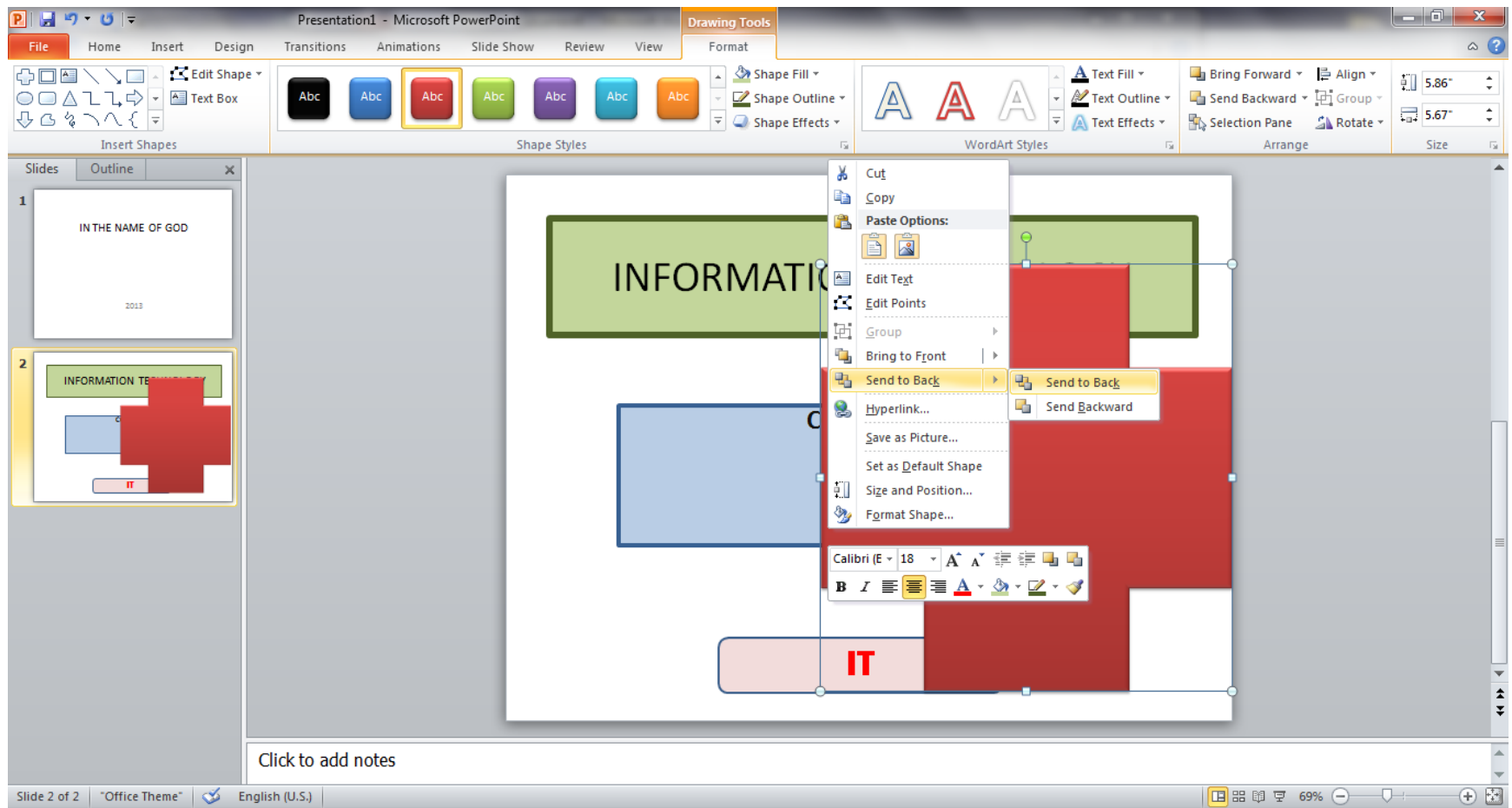
همچنین می توان نوار دور جعبه متن را نیز تغییر رنگ و یا ضخامتش را کم و زیاد نمود که این کار با استفاده از گزینه text weight , outline استفاده میگردد



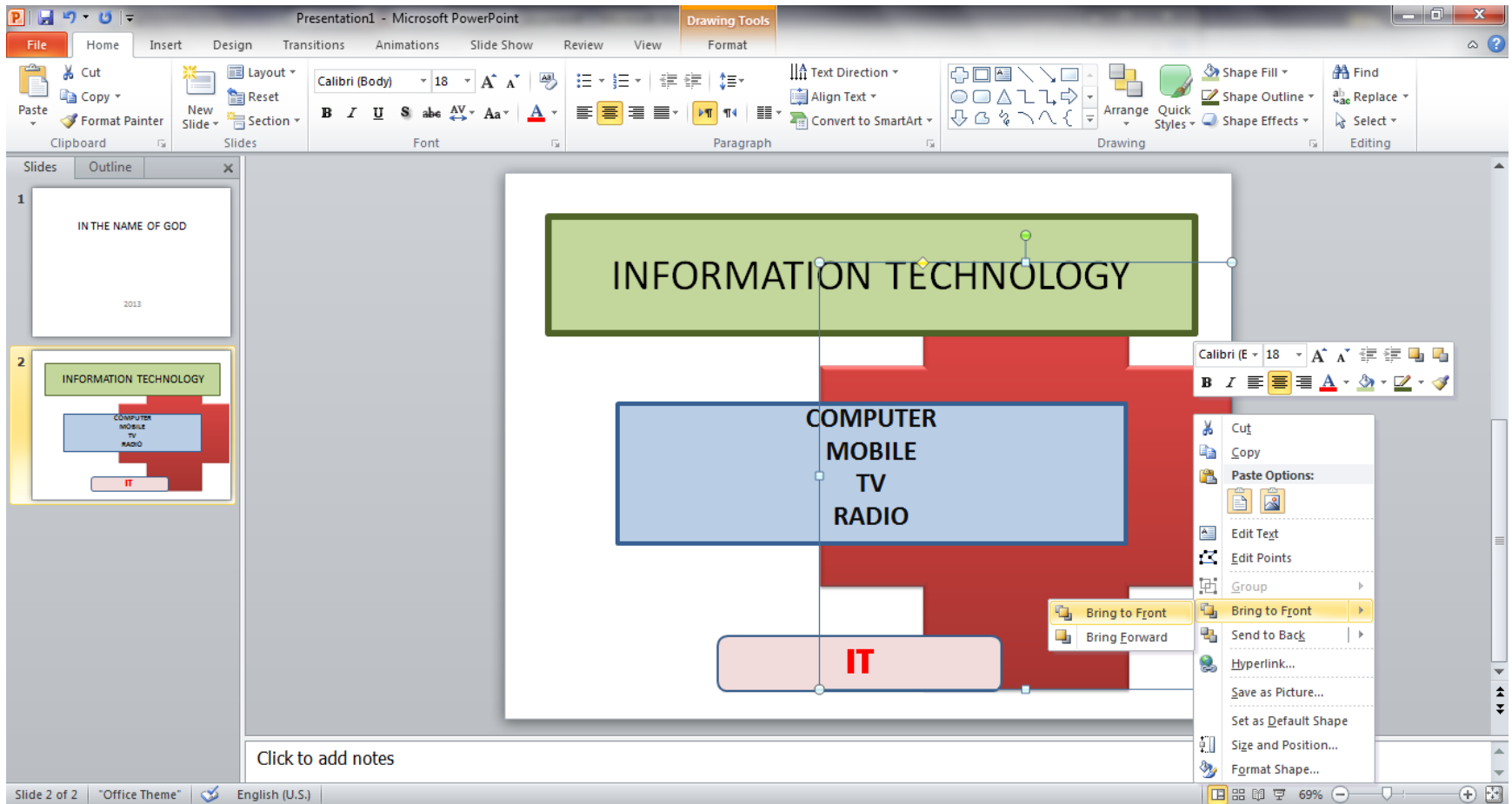
یک شکل رسم می کنیم و با دابل کلیک shape با استفاده از گزینه  
رفته و یک shape style به قسمت format بر روی آن از گزینه  
رنگ و سبک دلخواه به شکل مورد نظر می دهیم



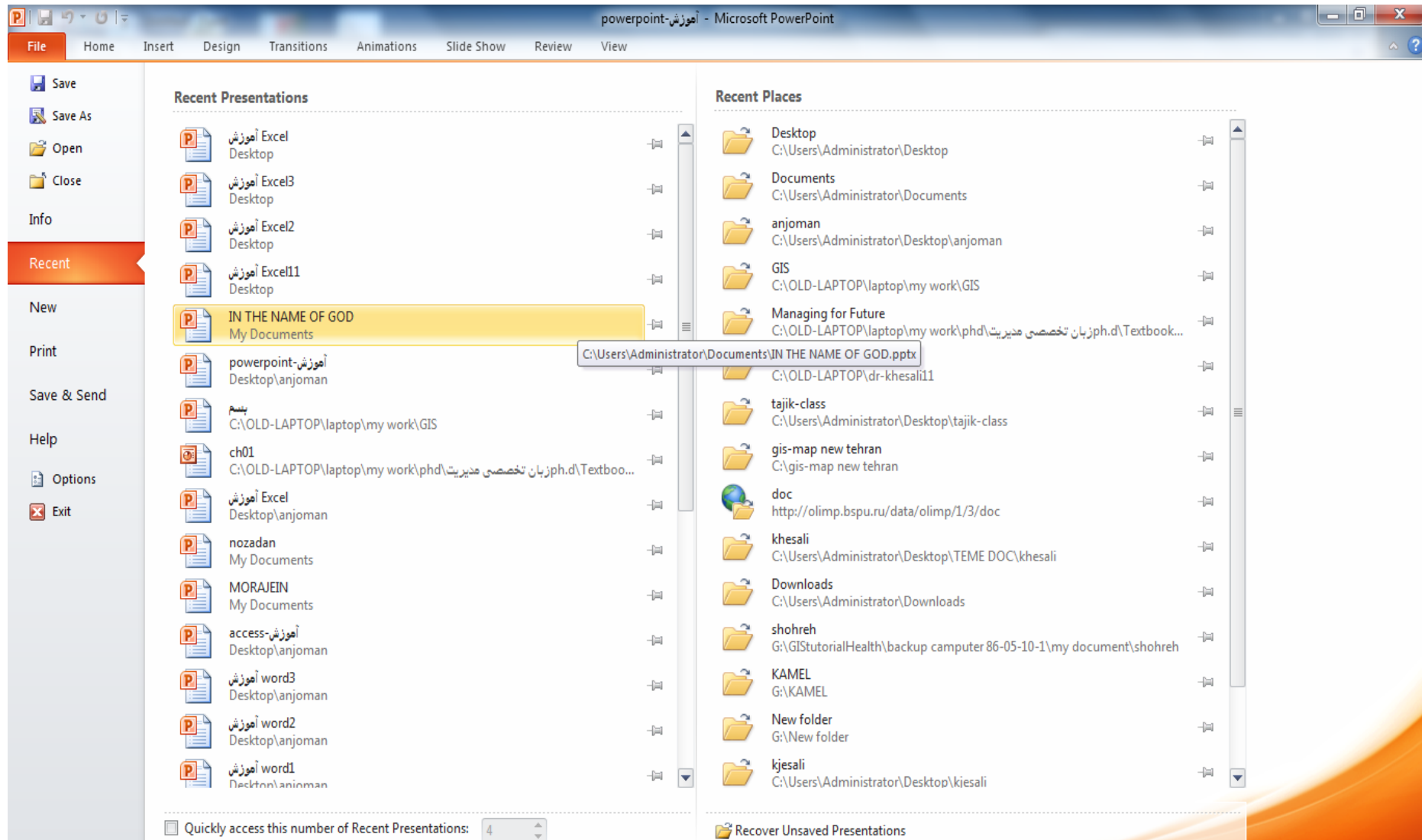
برای آنکه این شکل در زیر شکل های دیگر آورده شود تنها کافی است که بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه send to back را انتخاب می کنیم.



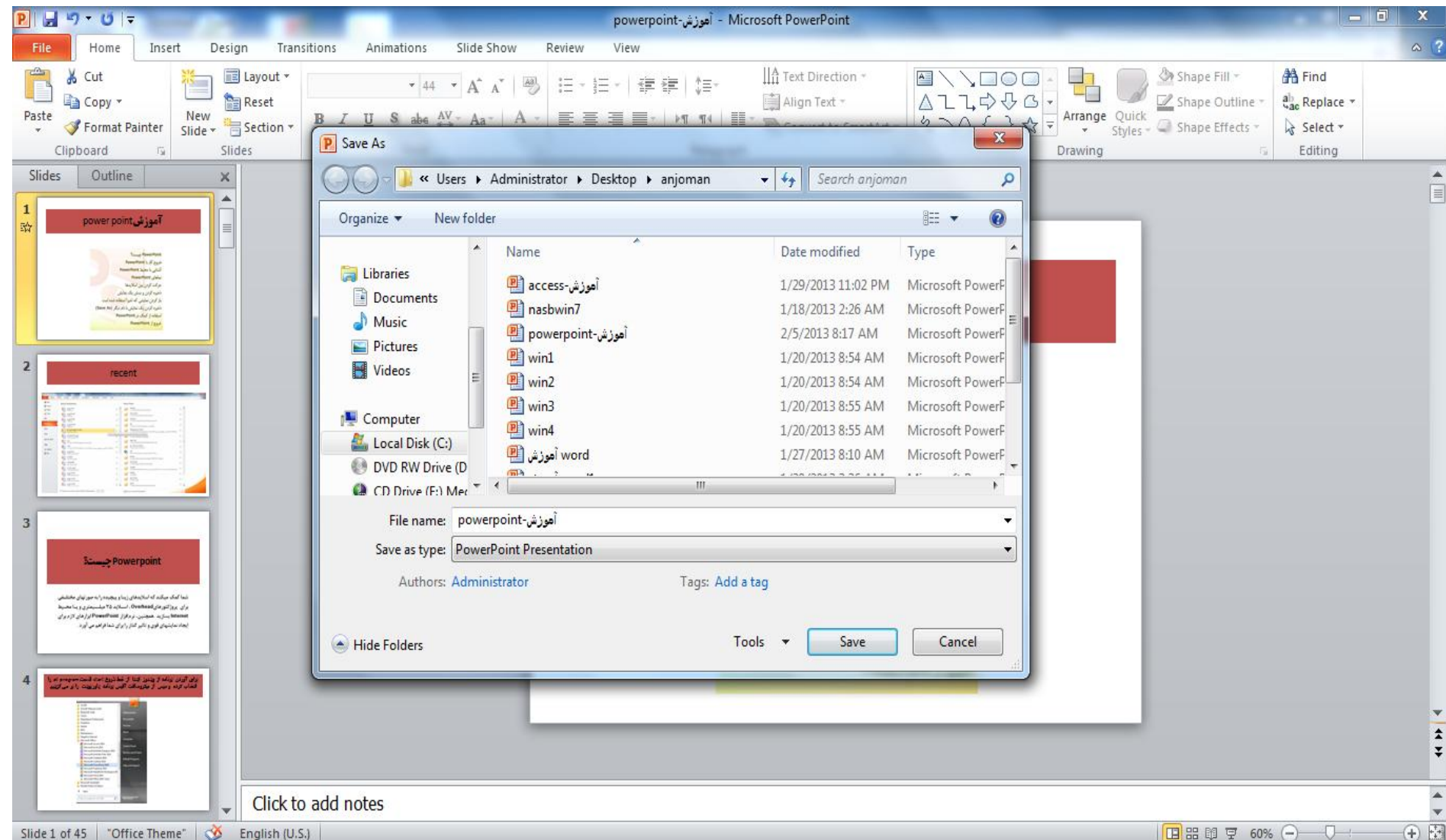
برای نشان دادن یک شکل بر روی شکل های دیگر نیز دقیقاً همین کار را انجام داده و به جای **send to back** گزینه **bring to front** را انتخاب می کنیم



# گزینه Recent که در منوی file قرار دارد برای دیدن لیست فایل هایی که اخیرا استفاده شده است ، می باشد

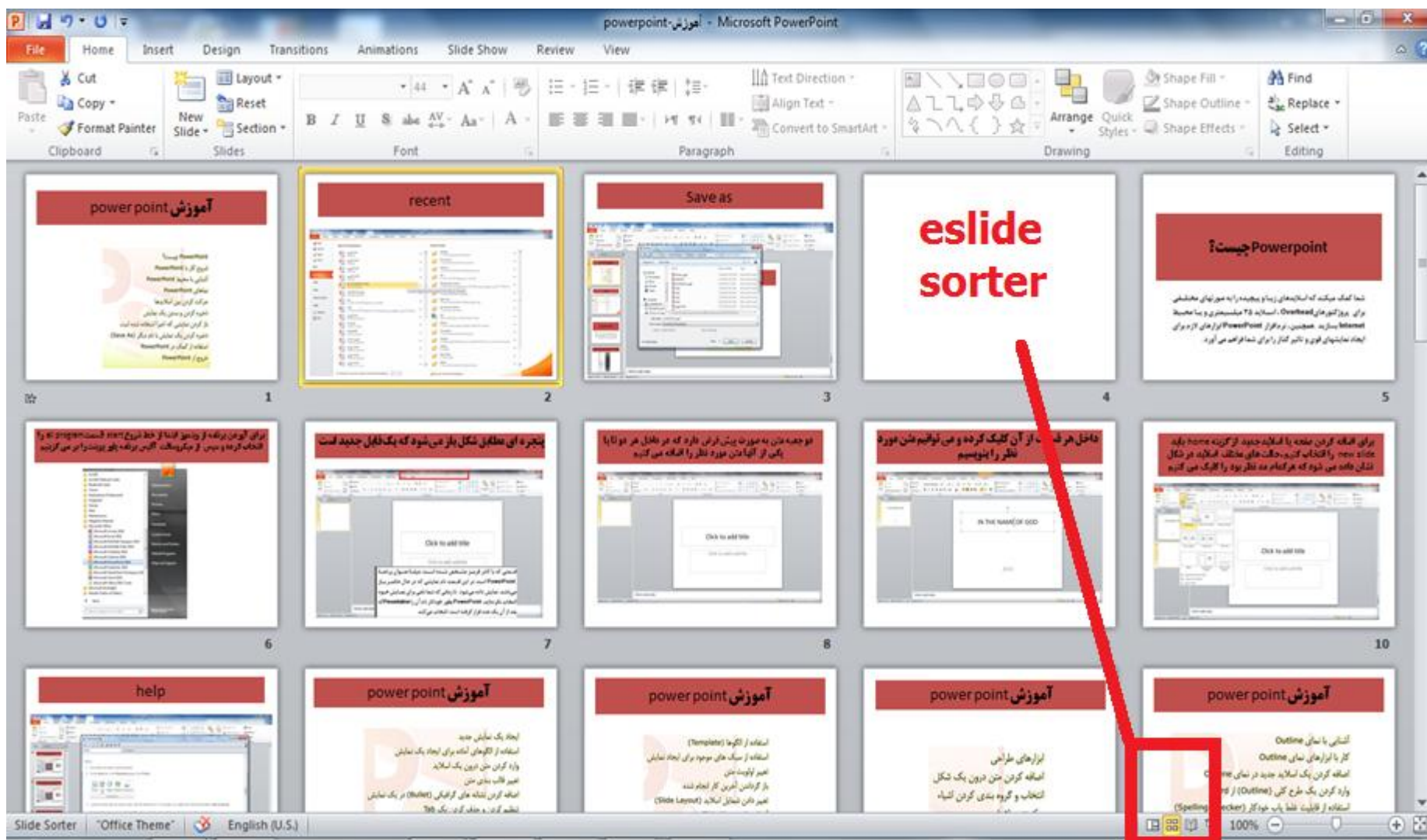


# Save as برای ذخیره کردن فایل در مسیر جدید و یا مسیر قبلی و با نام جدید یا همان نام قبلی می باشد



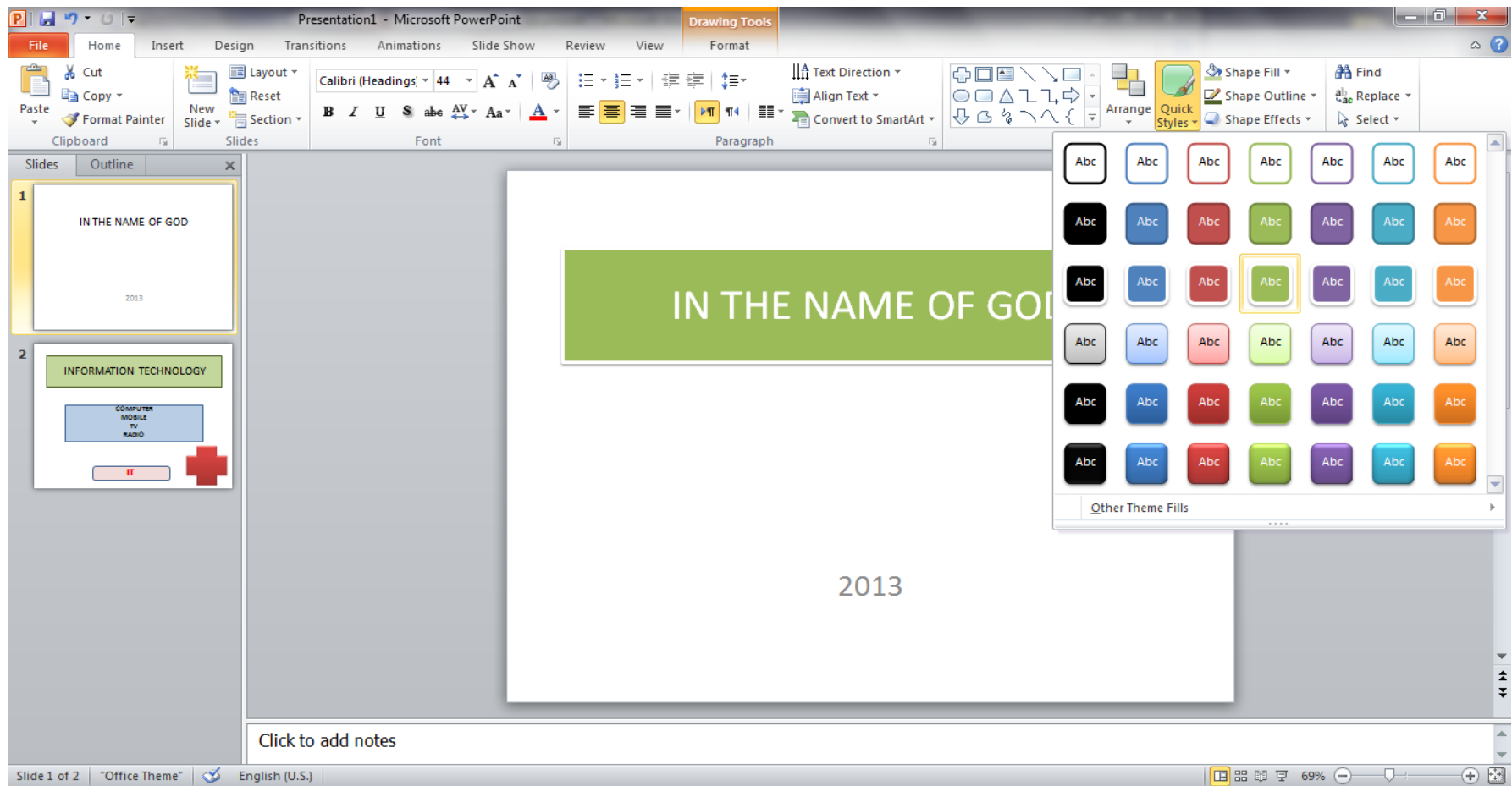


# گزینه Slide sorter برای نمایش ردیفی اسلایدها کاربرد دارد





یک اسلاید دیگر ایجاد کرده و متن در داخلش نوشته و برای تغییر رنگ و سبک آن گزینه quick style که در قسمت home قرار دارد را انتخاب کرده و جعبه را تغییر شکل و سبک می دهیم



# help

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "powerpoint- آموزش - Microsoft PowerPoint". The ribbon includes tabs for File, Home, Insert, Design, Transitions, Animations, Slide Show, Review, and View. The "Insert" tab is active, showing the "Illustrations" group with icons for Picture, Clip Art, Shapes, SmartArt, and Screenshot. A "PowerPoint Help" window is open, displaying instructions for inserting a picture. The search bar at the top of the help window contains the word "insert". The help text includes a numbered list of steps and a diagram of the "Illustrations" group. The status bar at the bottom indicates "Slide 43 of 43", "Office Theme", "English (U.S.)", and a zoom level of 60%.

powerpoint- آموزش - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

54 A A

Text Direction Align Text

Shape Fill Shape Outline

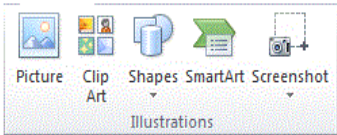
Find Replace

PowerPoint Help

insert Search

EXCEL

1. Click where you want to insert the picture.
2. On the **Insert** tab, in the **Illustrations** group, click **Picture**.



Picture Clip Art Shapes SmartArt Screenshot

Illustrations

3. Locate the picture that you want to insert, and then double-click it. For example, you might have a picture file located in **My Documents**.

To add multiple pictures, press and hold CTRL while you click the pictures that you want to insert, and then click **Insert**.

4. To resize a picture, select the picture you have inserted in the spreadsheet. To increase or decrease the size in one or more directions, drag a sizing handle away from or toward the center, while you do one of the following:

- To keep the center of an object in the same location, press and hold CTRL while you drag the sizing handle.
- To maintain the object's proportions, press and hold SHIFT while you drag the sizing handle.
- To both maintain the object's proportions and keep its center in the same location, press and hold both CTRL and SHIFT while you drag the sizing handle.

PowerPoint Help Offline

Click to add notes

Slide 43 of 43 "Office Theme" English (U.S.) 60%

# ترازبندی - افزودن عدد و نشانه گذاری - قالب بندی متن - تنظیم و حذف tab

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Format' tab is active, showing various text formatting options. A red box highlights the 'Font' group, which includes settings for font face (Calibri), size (60), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), color (A), and text direction. The 'Drawing Tools' tab is also visible, showing options for text direction, alignment, and smart art conversion.

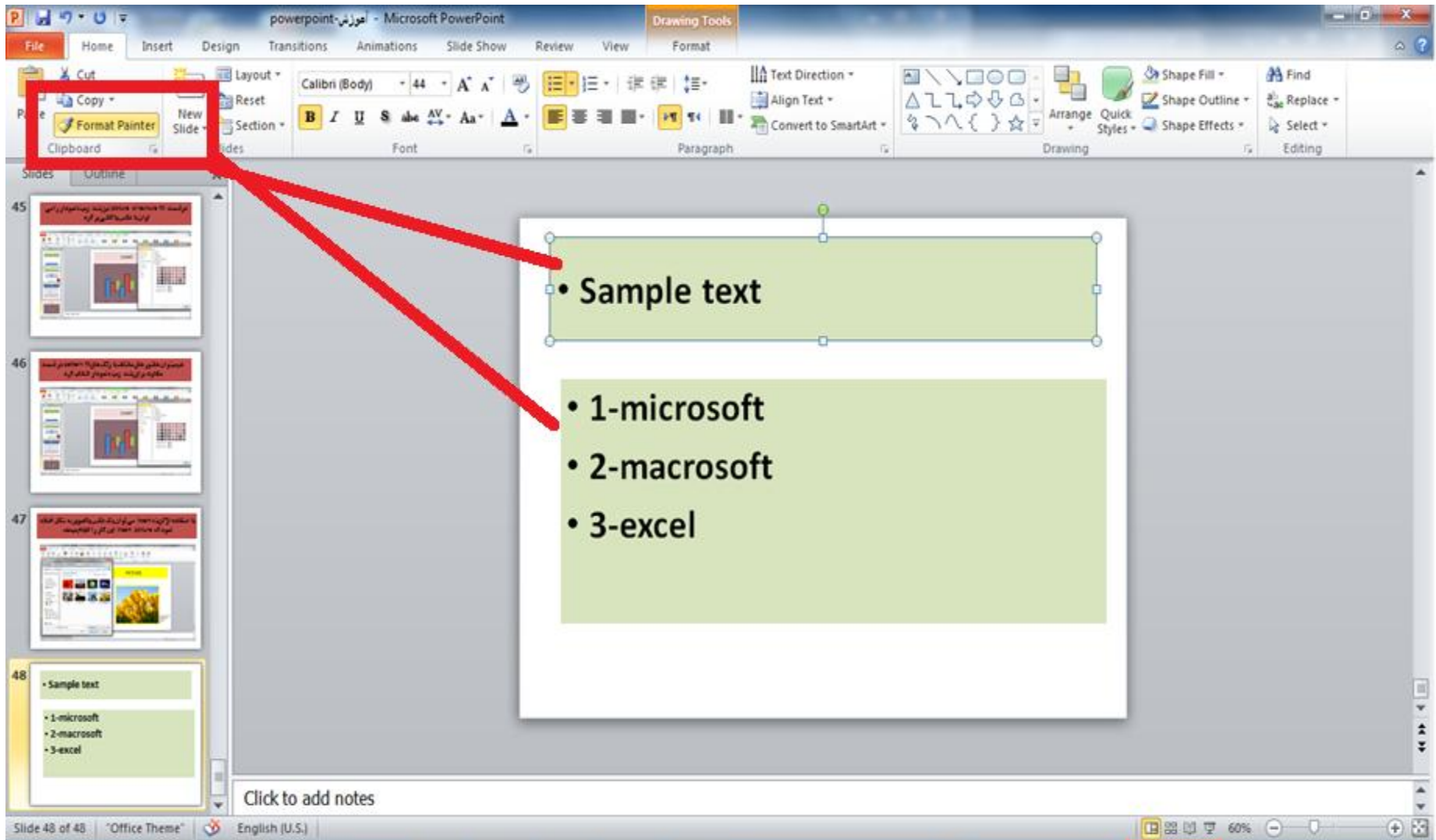
The slide content is as follows:

Sample text

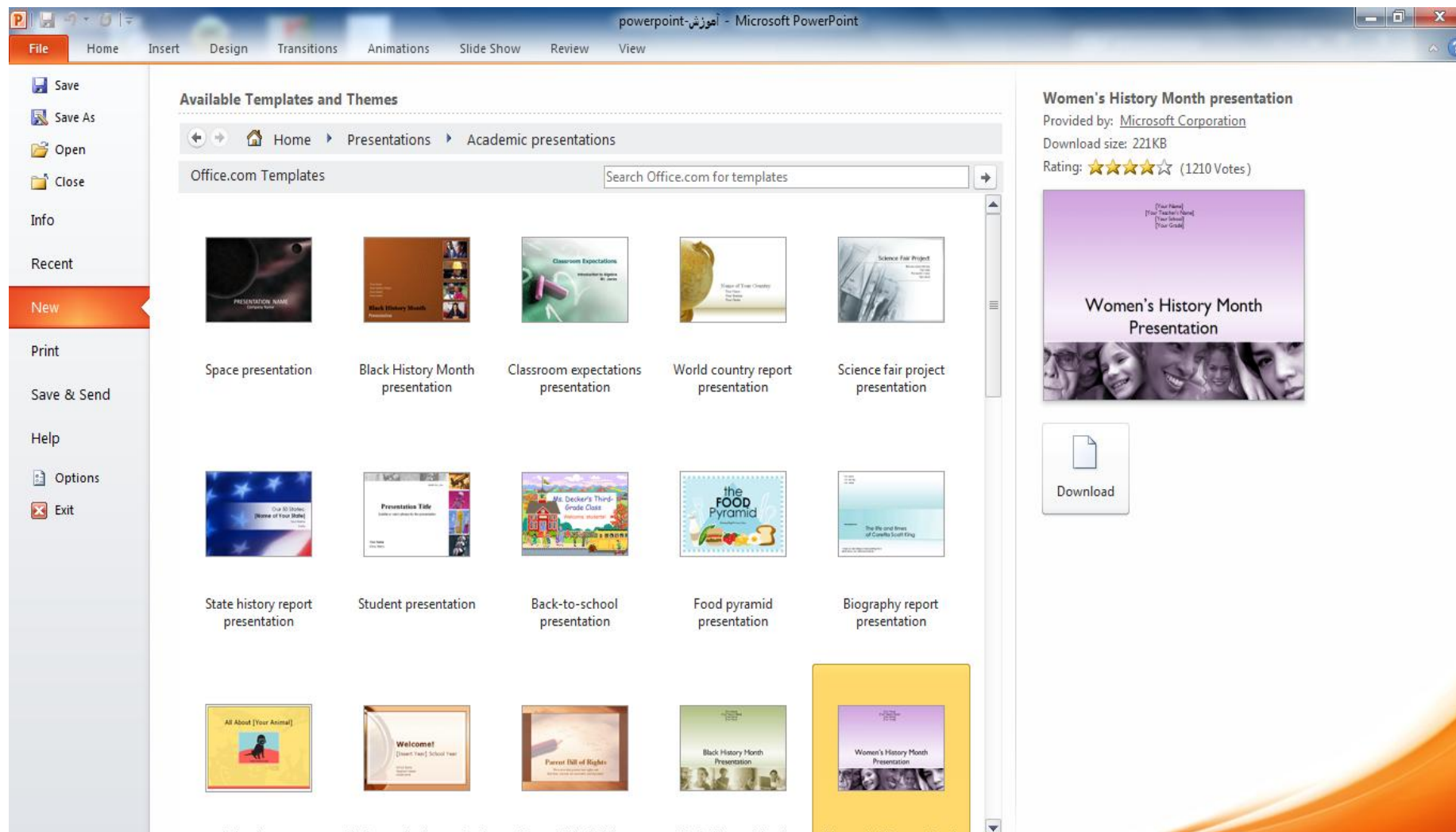
- 1-microsoft
- 2-microsoft
- 3-excel

The status bar at the bottom indicates 'Slide 49 of 49', 'Office Theme', and 'English (U.S.)'.

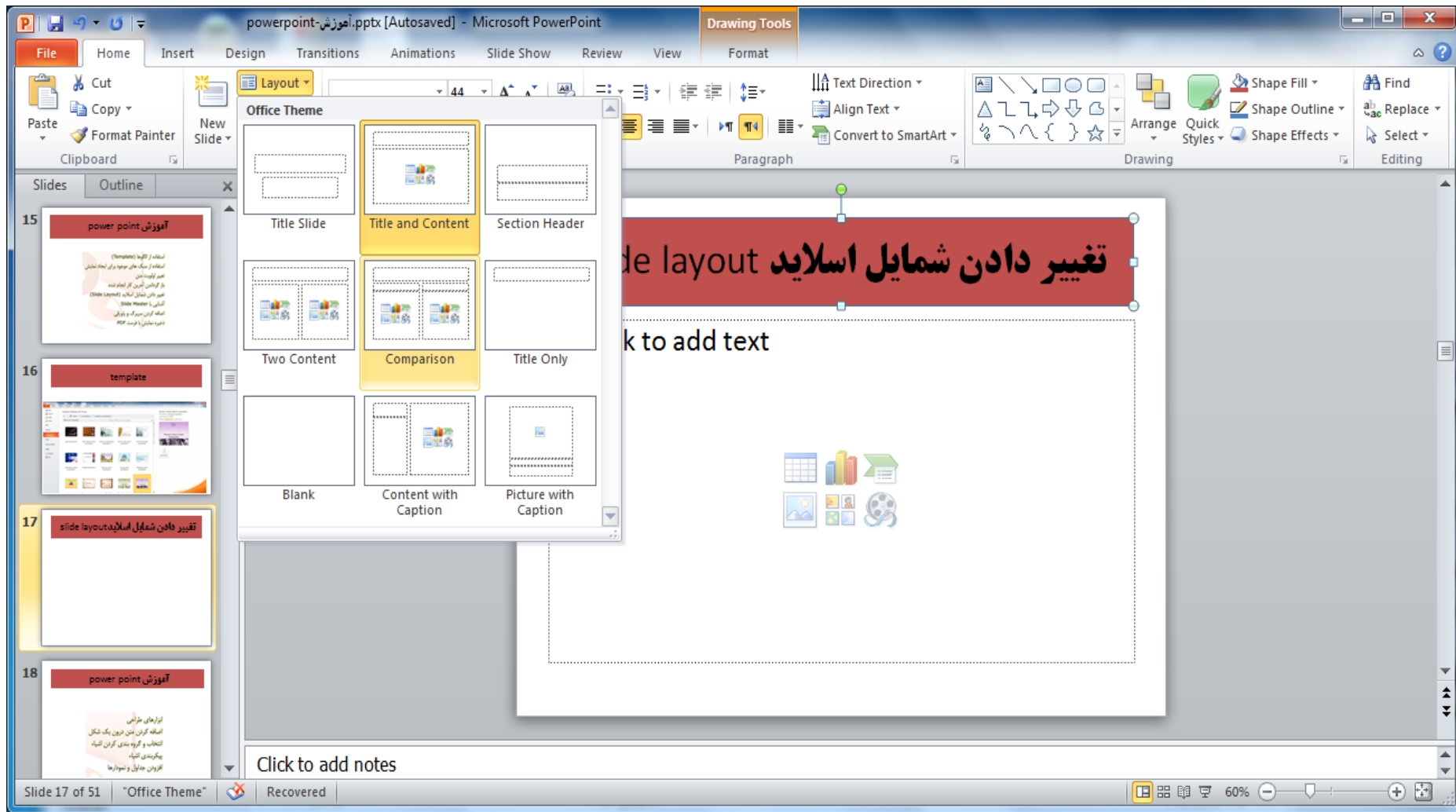
# برای همسان نمودن فونت و رنگ و سایز و سایر تنظیمات یک متن یا کادر مورد نظر از Format painter استفاده می کنیم



# الگوهای از پیش آماده شده (template) بر روی گزینه new از منوی file قرار دارد

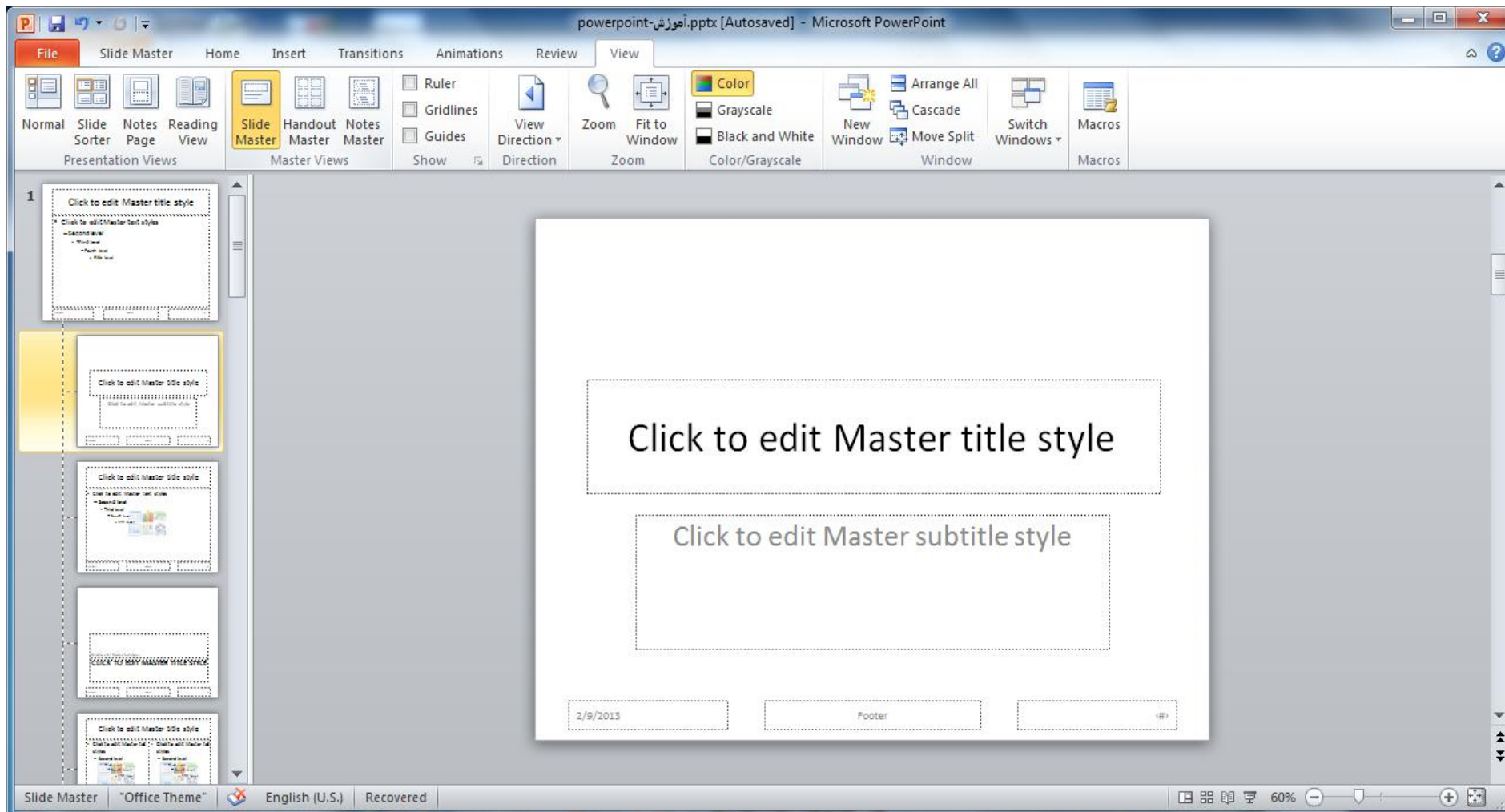


# تغییر دادن شمایل یک اسلاید با استفاده از slide layout انجام می گیرد

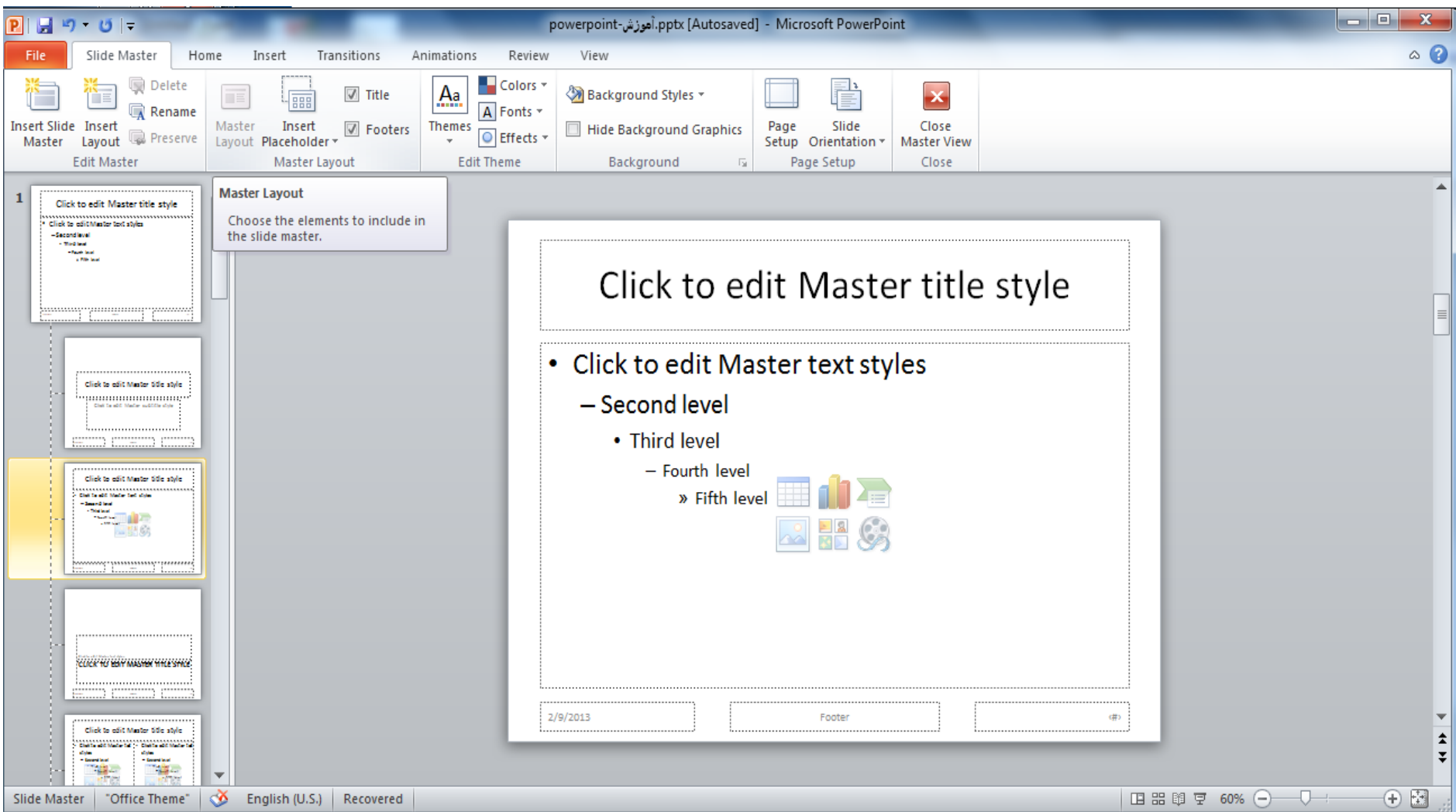




# Eslide master برای انتخاب چارچوب اصلی کادرها و فونت ها و سایر تنظیمات اسلایدها به کار می رود



# Eslide master در منوی view قرار دارد





# Header

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar shows the file name "powerpoint-آموزش.pptx [Autosaved] - Microsoft PowerPoint". The ribbon is set to the "View" tab, and the "Header Footer" icon is highlighted with a red box. The "Header and Footer" task pane is visible on the left, showing a preview of the slide with a red header and footer area. The "Header and Footer" dialog box is open, showing the "Notes and Handouts" tab. The "Include on page" section has "Date and time" selected, with "Update automatically" checked. The "Fixed" section has "Header" checked, and the text "amozeshhhhhh" is entered in the header field. The "Apply to All" button is highlighted with a red box. The status bar at the bottom shows "Slide 21 of 55", "Office Theme", "English (U.S.)", "Recovered", and a zoom level of 60%.

powerpoint-آموزش.pptx [Autosaved] - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Table Picture Clip Art Screenshot Photo Album Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action Text Box Header Footer WordArt Date & Time Number Object Equation Symbol Video Audio

Slides Outline

20 Header-footer

21 Header-footer

22 power point آموزش

23 power point آموزش

Header and Footer

Slide Notes and Handouts

Include on page

☐ Date and time

☒ Update automatically

2/9/2013

Language: English (U.S.) Calendar type: Western

☐ Fixed

2/9/2013

☒ Header

amozeshhhhhh

☐ Page number

☐ Footer

Apply to All

Cancel

Preview

Click to add notes

Slide 21 of 55 "Office Theme" English (U.S.) Recovered 60%

# footer

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface with the 'Header and Footer' task pane open on the left. The task pane shows three slides: slide 20 (Header-Header), slide 21 (Header-Header), and slide 22 (آموزش power point). Slide 21 is selected. The 'Header and Footer' dialog box is open, showing the 'Slide' tab. The 'Include on slide' section has the 'Date and time' checkbox checked, with 'Update automatically' selected. The date is set to 2/9/2013. The 'Language' is set to English (U.S.) and the 'Calendar type' is set to Western. The 'Fixed' checkbox is also checked, with the date 2/9/2013 displayed. The 'Slide number' checkbox is checked, and the 'Footer' checkbox is checked. The footer text is 'amozesh powerpoint'. The 'Don't show on title slide' checkbox is unchecked. The 'Preview' section shows a preview of the slide with the header and footer. The status bar at the bottom indicates 'Slide 21 of 55', 'Office Theme', 'English (U.S.)', 'Recovered', and a zoom level of 60%.

powerpoint-آموزش.pptx [Autosaved] - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review Format

Table Picture Clip Art Screenshot Photo Album Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action Text Box Header & Footer WordArt Date & Time Number Object Equation Symbol Video Audio

Slides Outline

20 Header-Header

21 Header-Header

22 آموزش power point

23 آموزش power point

Header and Footer

Slide Notes and Handouts

Include on slide

☐ Date and time

☒ Update automatically

2/9/2013

Language: English (U.S.) Calendar type: Western

☐ Fixed

2/9/2013

☐ Slide number

☒ Footer

amozesh powerpoint

☐ Don't show on title slide

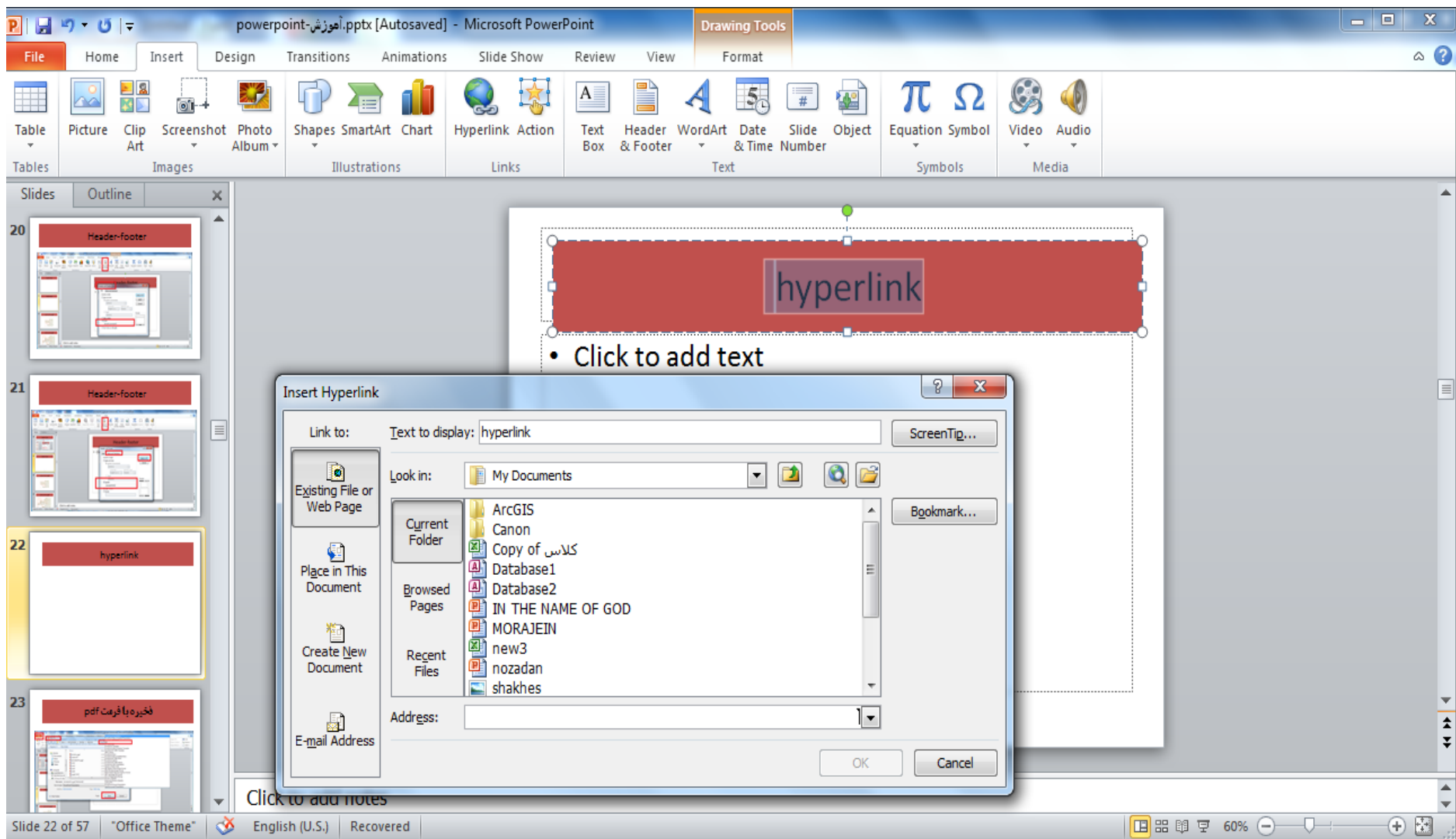
Apply to All Apply Cancel

Preview

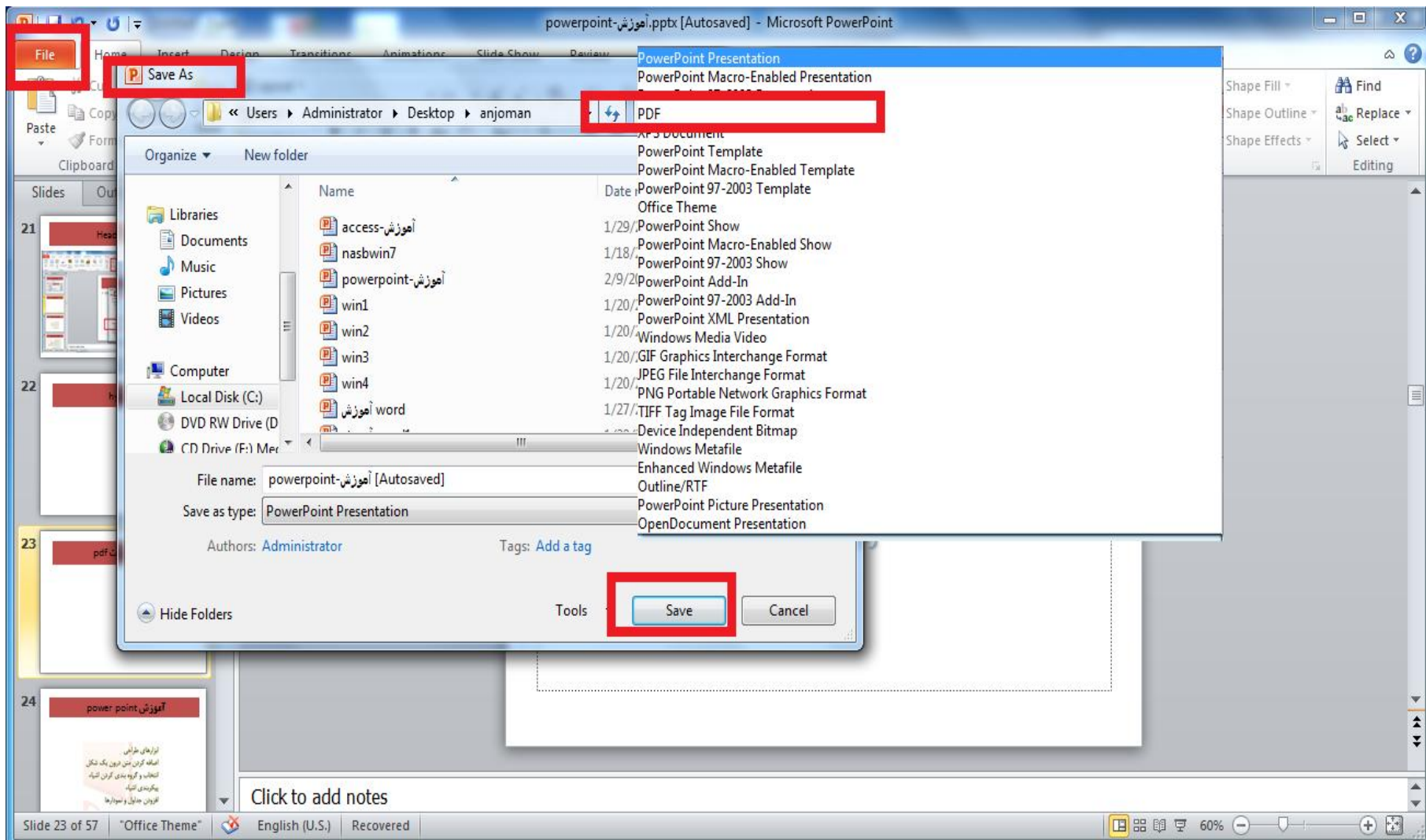
Click to add notes

Slide 21 of 55 Office Theme English (U.S.) Recovered 60%

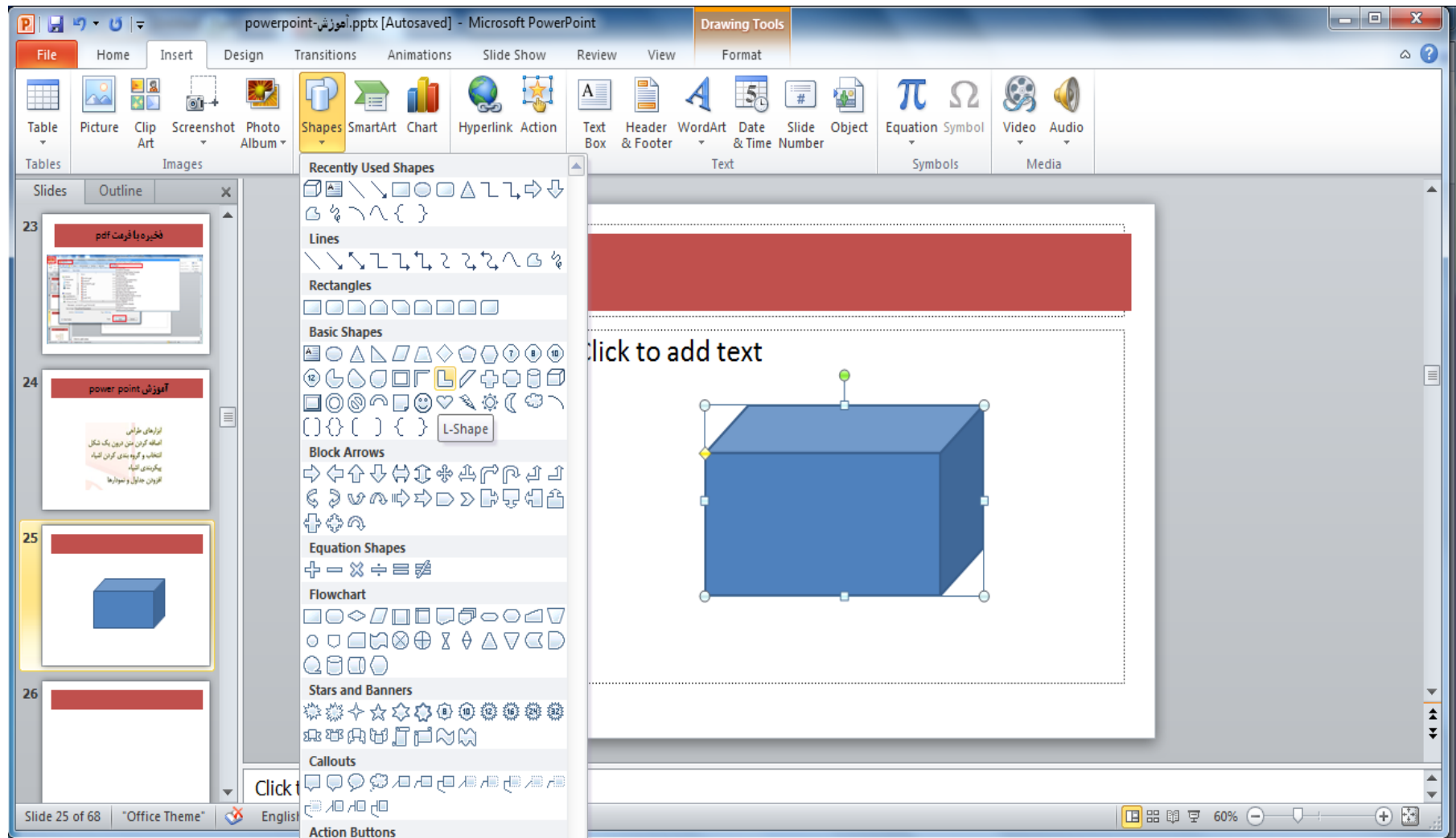
# Hyperlink برای لینک گذاشتن بر روی صفحات استفاده می گردد



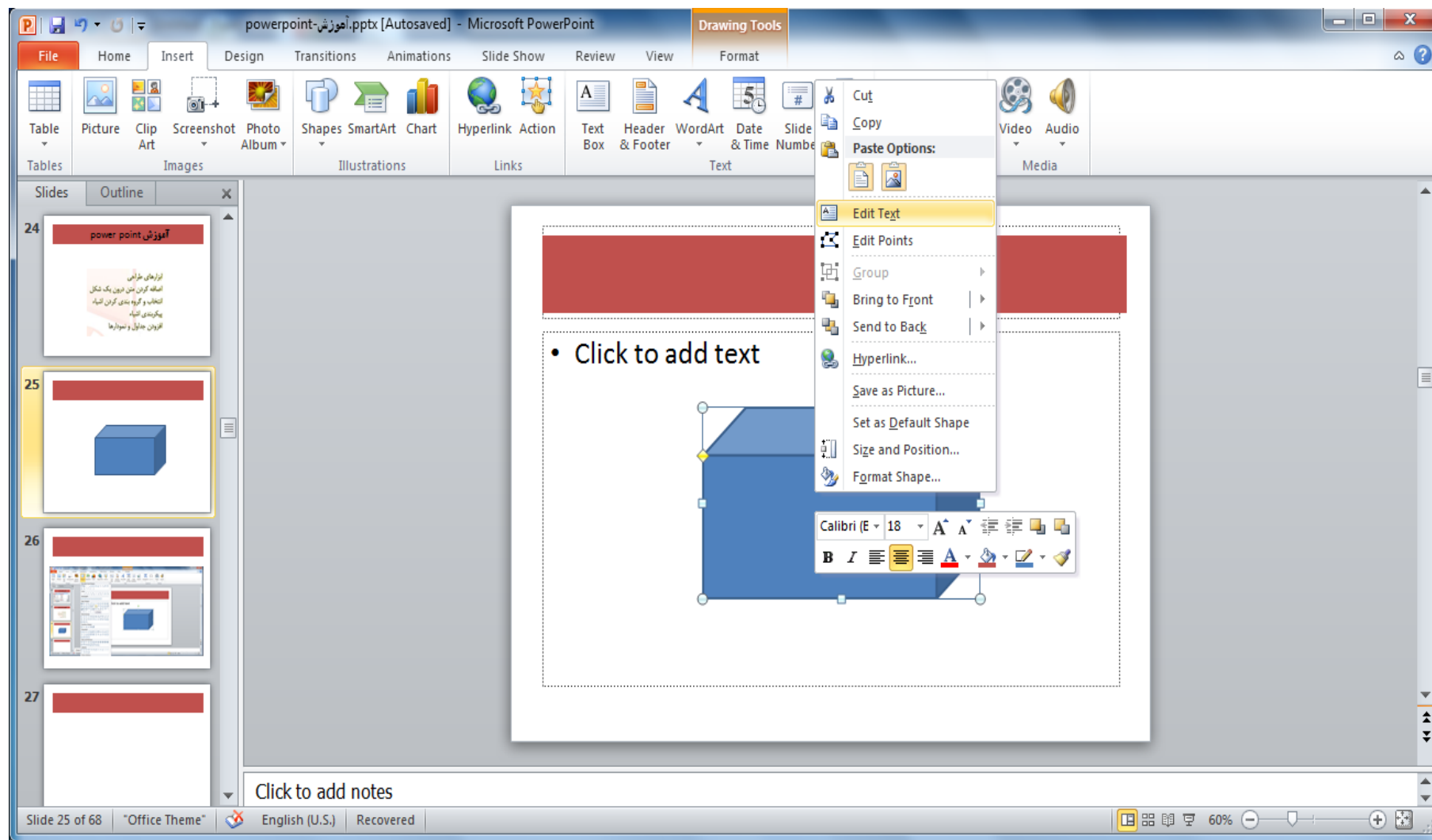
# ذخیره با فرمت pdf



# درج شکل

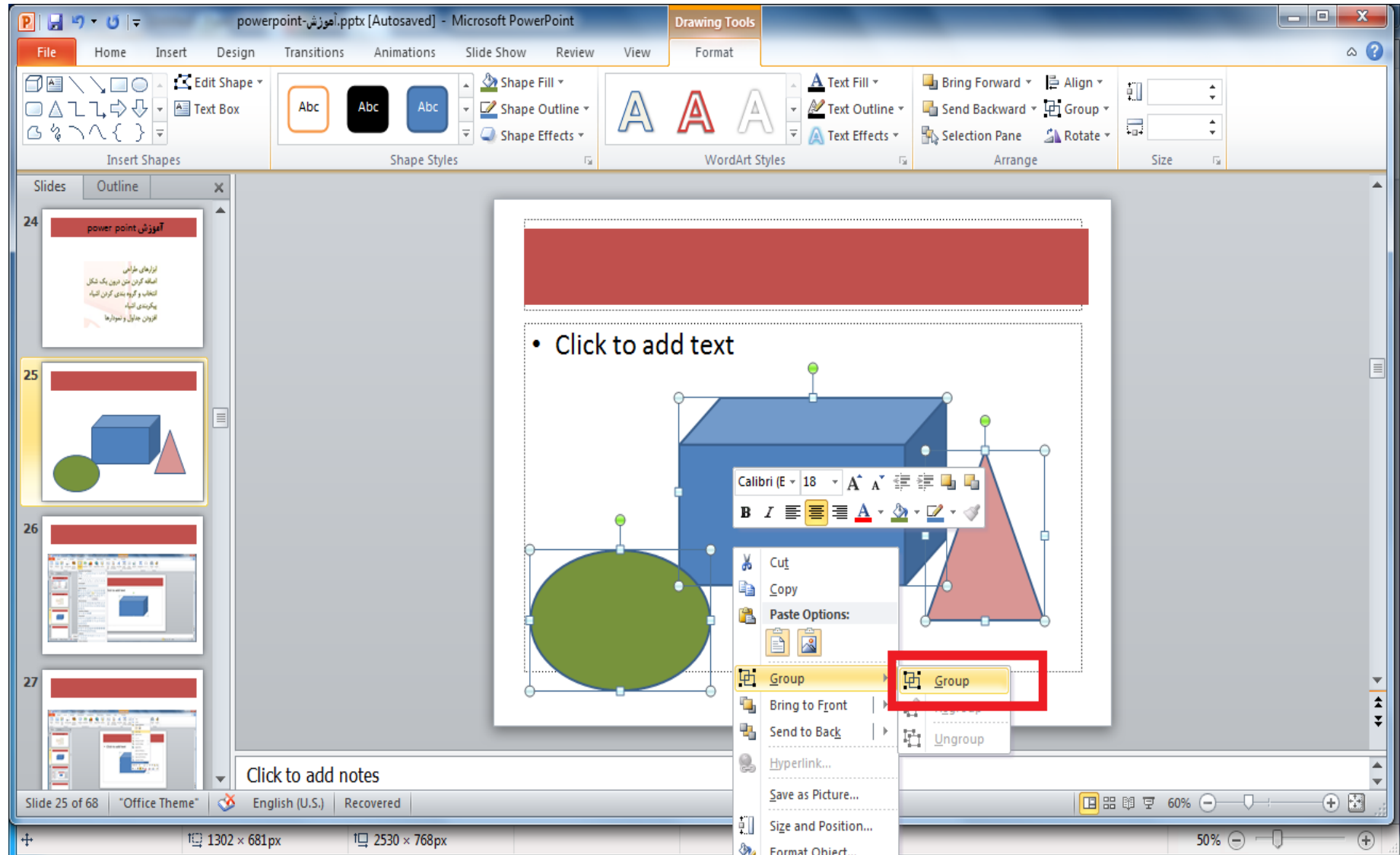


# نوشتن متن در داخل شکل

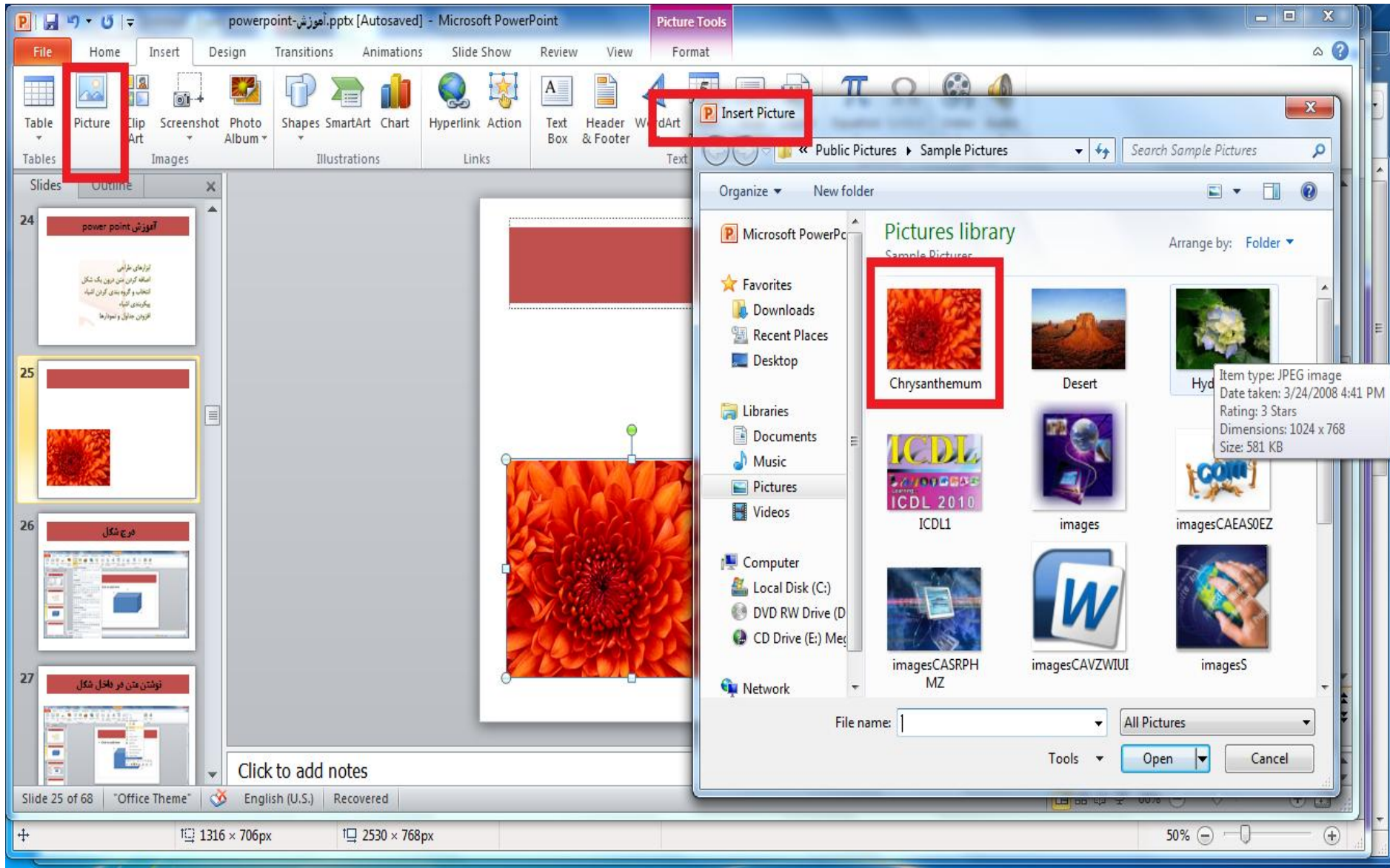




برای آن که بتوانیم یک تغییر را بر روی گروهی از اشکال انجام دهیم .  
پس از انتخاب کردن اشکال با استفاده از پایین نگه داشتن کلید کنترل یا شیفِت ، با کلیک راست  
گزینه group را انتخاب کرده و اشیاء را گروه بندی نماییم

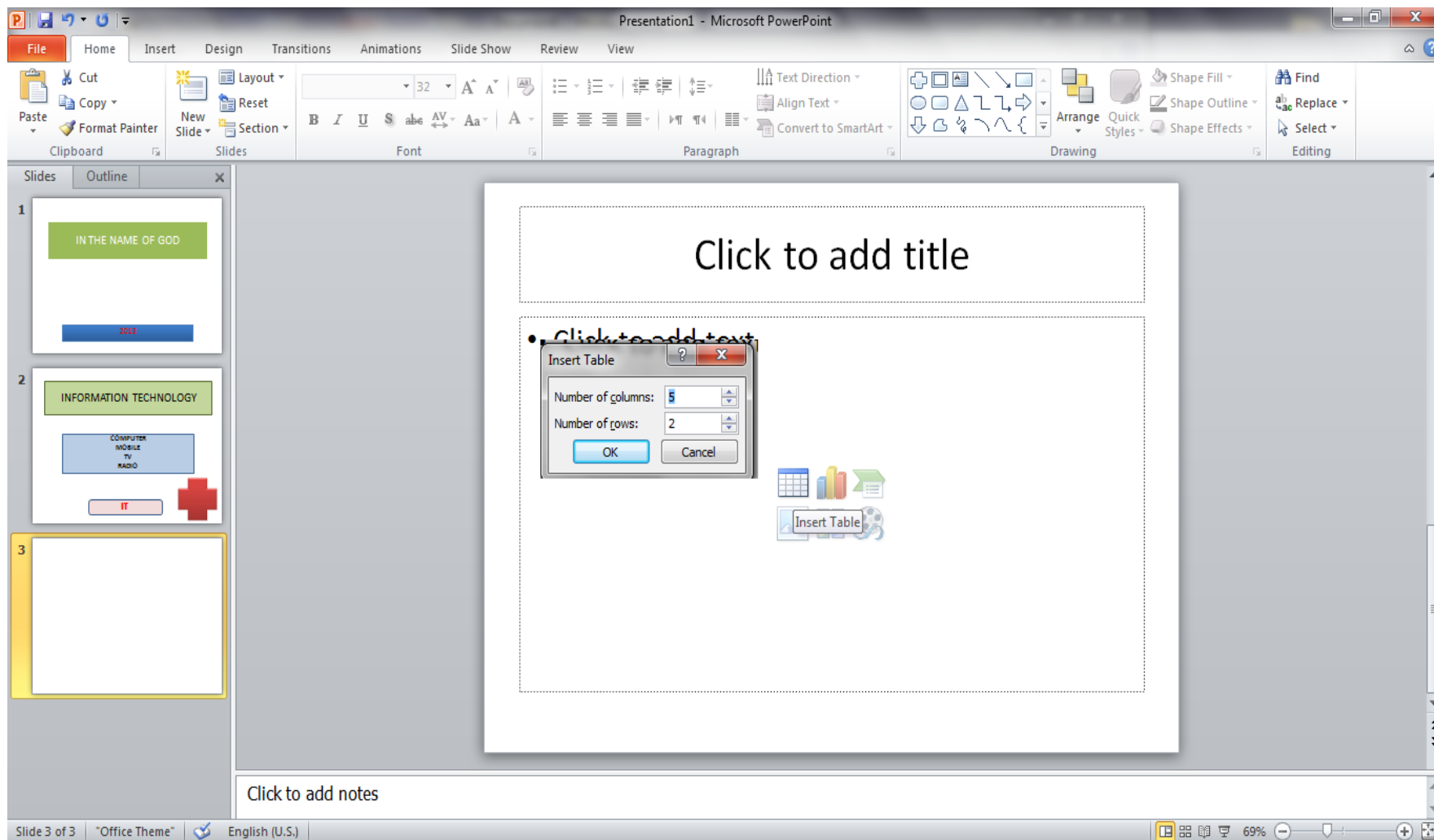


# درج تصویر





می‌توانیم در داخل صفحات پاورپوینت جدول هم رسم نماییم. برای این کار باید از گزینه insert قسمت table را انتخاب نماییم



# تعداد سطر و ستون مورد نظر را وارد می نمایم جدول مربوطه رسم میگردد

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Table Tools' ribbon is active, showing the 'Design' and 'Layout' tabs. The 'Table Styles' gallery is visible, with a blue-themed style selected. The 'Table' button in the 'Insert' tab is highlighted, and the '8x7 Table' task pane is open on the left. The main slide area shows a table with 8 columns and 7 rows, with the top row highlighted in blue. The text 'Click to add title' is visible above the table. The status bar at the bottom indicates 'Slide 3 of 3', 'Office Theme', 'English (U.S.)', and a zoom level of 69%.

Table Tools

Design Layout

Table Styles

8x7 Table

Click to add title

Click to add notes

Slide 3 of 3 Office Theme English (U.S.) 69%

# همچنین می توان تعداد سطر و ستون را از گزینه سمت چپ table انتخاب کنیم

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Table' tool is active, displaying a table with 6 columns (B, C, D, E, F) and 5 rows of data. The font selection menu is open, showing 'Calibri' as the selected font. The 'Table Tools' ribbon is visible, and the 'Design' tab is selected. The 'Table' tool is located in the 'Insert' tab, and the font selection menu is located in the 'Font' group.

Table Tools

Design Layout

Text Direction

Align Text

Convert to SmartArt

Paragraph

Drawing

Shape Fill

Shape Outline

Shape Effects

Find

Replace

Select

Editing

Table

	B	C	D	E	F
	5	7	4	1	2
	5	6	2	5	8
	2	5	8	4	9
	6	9	5	9	5
	3	8	4	2	4

Theme Fonts

Calibri (Headings)

Calibri (Body)

Recently Used Fonts

Aharoni

All Fonts

AcadEref

Agency FB

Aharoni

AIGDT

AKBAR

ALGERIAN

AmdtSymbols

AMGDT

Andalus

Angana New

AnganaUPC

Aparajita

Arabic Transparent

Arabic Typesetting

Arial

Click to add notes

Slide 3 of 3

Office Theme

English (U.S.)

69%

# در داخل جدول می توانیم اعداد را وارد کنیم و همچنین می توانیم فونت را بزرگ و کوچک کنیم و جدول را به صورت دلخواه درآوریم

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Table Tools Design Layout

Header Row First Column  
Total Row Last Column  
Banded Rows Banded Columns  
Table Style Options

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD  
2015

2 INFORMATION TECHNOLOGY  
COMPUTER  
MOBILE  
TV  
RADIO  
IT

3 TABLE

A	B	C	D	E	F
4	5	7	4	1	2
8	5	6	2	5	8
2	2	5	8	4	9
7	6	9	5	9	5
2	3	8	4	2	4

4

Best Match for Document

Light

Medium

Clear Table

Shading Borders Effects WordArt Styles Quick Styles Pen Color Draw Borders Draw Table Eraser

TABLE

	D	E	F
	4	1	2
	2	5	8
	8	4	9
	5	9	5
	4	2	4

Click to add notes

Slide 3 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%

همچنان می توان شکل و رنگ جدول را نیز عوض کرد که این کار با استفاده از دابل کلیک کردن بر روی جدول و انتخاب گزینه design امکانپذیر است

TABLE

A	B	C	D	E	F
4	5	7	4	1	2
8	5	6	2	5	8
2	2	5	8	4	9
7	6	9	5	9	5
2	3	8	4	2	4

Click to add notes

Slide 3 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%

در داخل جدول مربوطه می توان ستون و سطریایی را اضافه یا کم نمود/

# درج نمودار

powerpoint: آموزش.pptx [Autosaved] - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Format

Table Picture Clip Art Screenshot Photo Album Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action Text Box Header & Footer WordArt Date & Time Slide Number Object Equation Symbol Video Audio

Slides Outline

30 31 32 33

Click to add notes

Slide 30 of 68 "Office Theme" English (U.S.) Recovered 60% 25%

1309 × 709px 3324 × 768px

Insert Chart

Templates

Column

Line

Pie

Bar

Area

X Y (Scatter)

Stock

Surface

Doughnut

Bubble

Radar

Manage Templates...

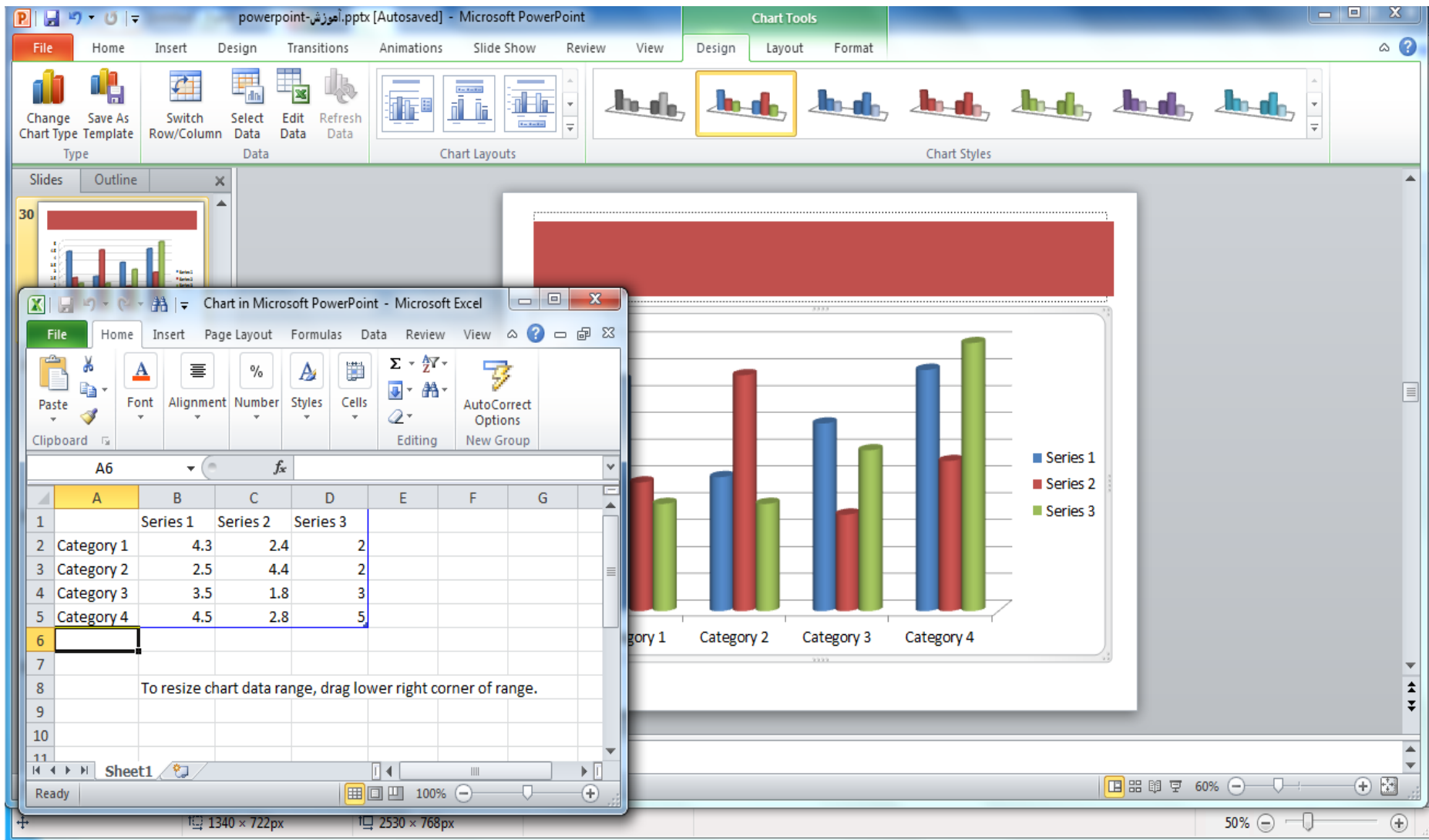
Set as Default Chart

OK Cancel

Stacked Cylinder

	Series 1	Series 2	Series 3
1			
2	Category 1	4.3	2.4
3	Category 2	2.5	4.4
4	Category 3	3.5	1.8
5	Category 4	4.5	2.8

## درج نمودار



# همچنین می توان محدوده مورد نظر برای رسم نمودار را نیز عوض کرد یا اینکه محتوی جدول نمودار را تغییر داد

Microsoft PowerPoint interface showing a presentation slide with a 3D bar chart. The slide title is "Click to add title". The chart displays data for four categories (Category 1 to Category 4) across three series (Series 1, Series 2, Series 3). The chart is a 3D bar chart with a grid background.

The slide content includes:

- Slide 1: IN THE NAME OF GOD
- Slide 2: INFORMATION TECHNOLOGY
- Slide 3: TABLE
- Slide 4: (Current slide) 3D bar chart

The chart data is as follows:

Category	Series 1	Series 2	Series 3
Category 1	4.5	3.5	3.5
Category 2	3.0	5.5	3.5
Category 3	4.0	3.0	4.5
Category 4	5.0	4.0	5.5

The PowerPoint interface shows the "Chart Tools" ribbon with "Design", "Layout", and "Format" tabs. The "Chart Styles" gallery is visible, showing various 3D bar chart styles. The "Chart Area" context menu is open, showing options like "Cut", "Copy", "Paste Options", "Reset to Match Style", "Font...", "Change Chart Type...", "Edit Data...", "3-D Rotation...", "Group", "Bring to Front", "Send to Back", "Save as Picture...", and "Format Chart Area...".

Slide 4 of 4, Office Theme, English (U.S.), 69% zoom.



# با کلیک راست بر روی نمودار و انتخاب گزینه edit data می توانیم این کار را انجام دهیم

The image displays two windows from a Microsoft Office application. The left window is Microsoft PowerPoint, showing a slide with a 3D bar chart. The right window is Microsoft Excel, showing the data source for the chart.

**Microsoft PowerPoint - Chart Tools**

The PowerPoint window shows a slide titled "Click to add title". The chart is a 3D bar chart with three series: Series 1 (blue), Series 2 (red), and Series 3 (green). The x-axis is labeled "Category 1", "Category 2", "Category 3", and "Category 4". The y-axis ranges from 0 to 5. The chart is titled "Click to add title".

**Microsoft Excel - Chart in Microsoft PowerPoint**

The Excel window shows the data source for the chart. The data is organized in a table with columns A through I and rows 1 through 25. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Series 1	Series 2	Series 3					
2	Category 1	4.3	2.4	2					
3	Category 2	2.5	4.4	2					
4	Category 3	3.5	1.8	3					
5	Category 4	4.5	2.8	5					
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

To resize chart data range, drag lower right corner of range.

# همچنین میتوانیم با کلیک بر روی نوار آبی رنگ جدول محدوده را بزرگتر یا کوچکتر نماییم

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Chart Tools Design Layout Format

Change Chart Type Save As Switch Row/Column Select Data Edit Data Refresh Data Chart Layouts

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD

2 INFORMATION TECHNOLOGY

3 TABLE

4

Click to add title

Click to add notes

Format Chart Area

Fill

Border Color

Border Styles

Shadow

Glow and Soft Edges

3-D Format

3-D Rotation

Size

Position

Alt Text

Fill

☐ No fill

☒ Solid fill

☐ Gradient fill

☐ Picture or texture fill

☐ Pattern fill

☐ Automatic

Fill Color

Color: [Color Picker]

Transparency: [Slider]

Theme Colors

Standard Colors

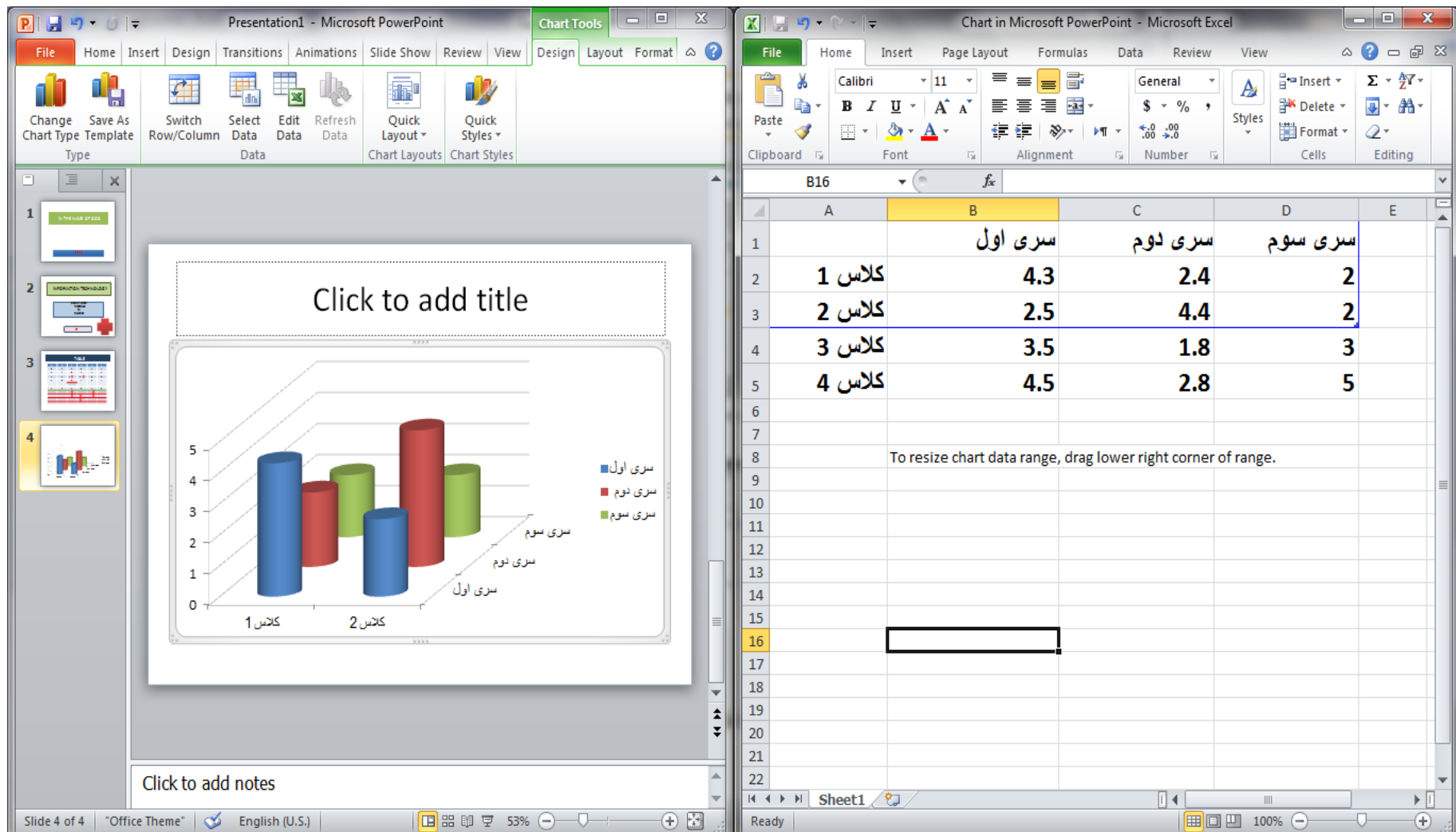
More Colors...

Yellow

Close

Slide 4 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%

# جدول مربوط به نمودار در محیط excel باز می شود و می توانیم عنوان سطرها یا ستون ها را عوض کنیم



از طرفی می توانیم با دابل کلیک بر روی شکل ، کادری باز می شود که در گزینه solid fill آن رنگ پشت صفحه نمودار را می توانیم تنظیم نماییم

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Chart Tools Design Layout Format

Change Chart Type Save As Template Switch Row/Column Select Data Edit Data Refresh Data Chart Layouts

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD

2 INFORMATION TECHNOLOGY

3 TABLE

4

Click to add title

Click to add notes

Slide 4 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%

Format Chart Area

Fill

Border Color

Border Styles

Shadow

Glow and Soft Edges

3-D Format

3-D Rotation

Size

Position

Alt Text

Fill

☐ No fill

☐ Solid fill

☒ Gradient fill

☐ Picture or texture fill

☐ Pattern fill

☐ Automatic

Preset colors:

Type:

Direction:

Angle:

Gradient stops

Color

Brightness:

Transparency

☐ Rotate with shape

Close

# در قسمت gradient fill میتوانیم انواع رنگ بندی مختلف را انتخاب نماییم

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Chart Tools Design Layout Format

Change Chart Type Save As Template Switch Row/Column Select Data Edit Data Refresh Data Chart Layouts

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD

2 INFORMATION TECHNOLOGY

3 TABLE

4

Click to add title

Click to add notes

Format Chart Area

Fill

Border Color

Border Styles

Shadow

Glow and Soft Edges

3-D Format

3-D Rotation

Fill

No fill

Solid fill

Gradient fill

Picture or texture fill

Pattern fill

Automatic

Texture:

Recycled paper

# در قسمت picture or texture fill نیز پشت نمودار را می توان با عکس یا کاشی پر کرد

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Chart Tools Design Layout Format

Change Chart Type Save As Template Switch Row/Column Select Data Edit Data Refresh Data Chart Layouts

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD 2015

2 INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATE MOBILE TV RADIO IT

3 TABLE

4 CHART

CHART

Format Chart Area

Fill

Border Color

Border Styles

Shadow

Glow and Soft Edges

3-D Format

3-D Rotation

Size

Position

Alt Text

Fill

No fill

Solid fill

Gradient fill

Picture or texture fill

Pattern fill

Automatic

Foreground Color:

Background Color:

Close

Click to add notes

Slide 4 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%



# هم میتوان هاشور های مختلف با رنگ های pattern fill در قسمت متفاوت برای پشت زمینه نمودار انتخاب کرد

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Chart Tools Design Layout Format

Change Chart Type Save As Template Switch Row/Column Select Data Edit Data Refresh Data Chart Layouts

Slides Outline

1 IN THE NAME OF GOD 2015

2 INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATE MOBILE TV RADIO IT

3 TABLE

4 CHART

CHART

Format Chart Area

Fill

Border Color

Border Styles

Shadow

Glow and Soft Edges

3-D Format

3-D Rotation

Size

Position

Alt Text

Fill

☐ No fill

☐ Solid fill

☐ Gradient fill

☐ Picture or texture fill

☒ Pattern fill

☐ Automatic

Foreground Color:

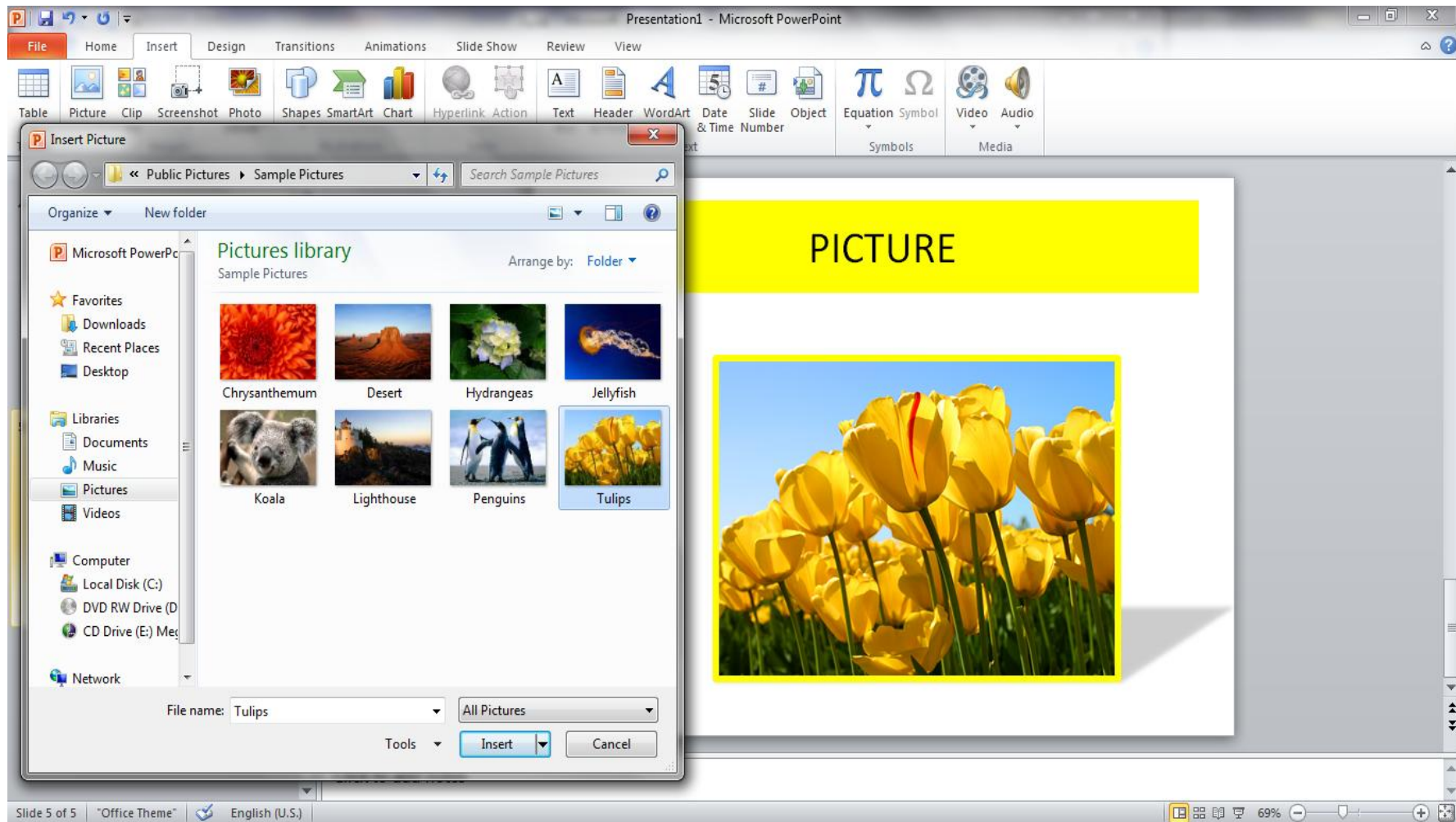
Background Color:

Close

Click to add notes

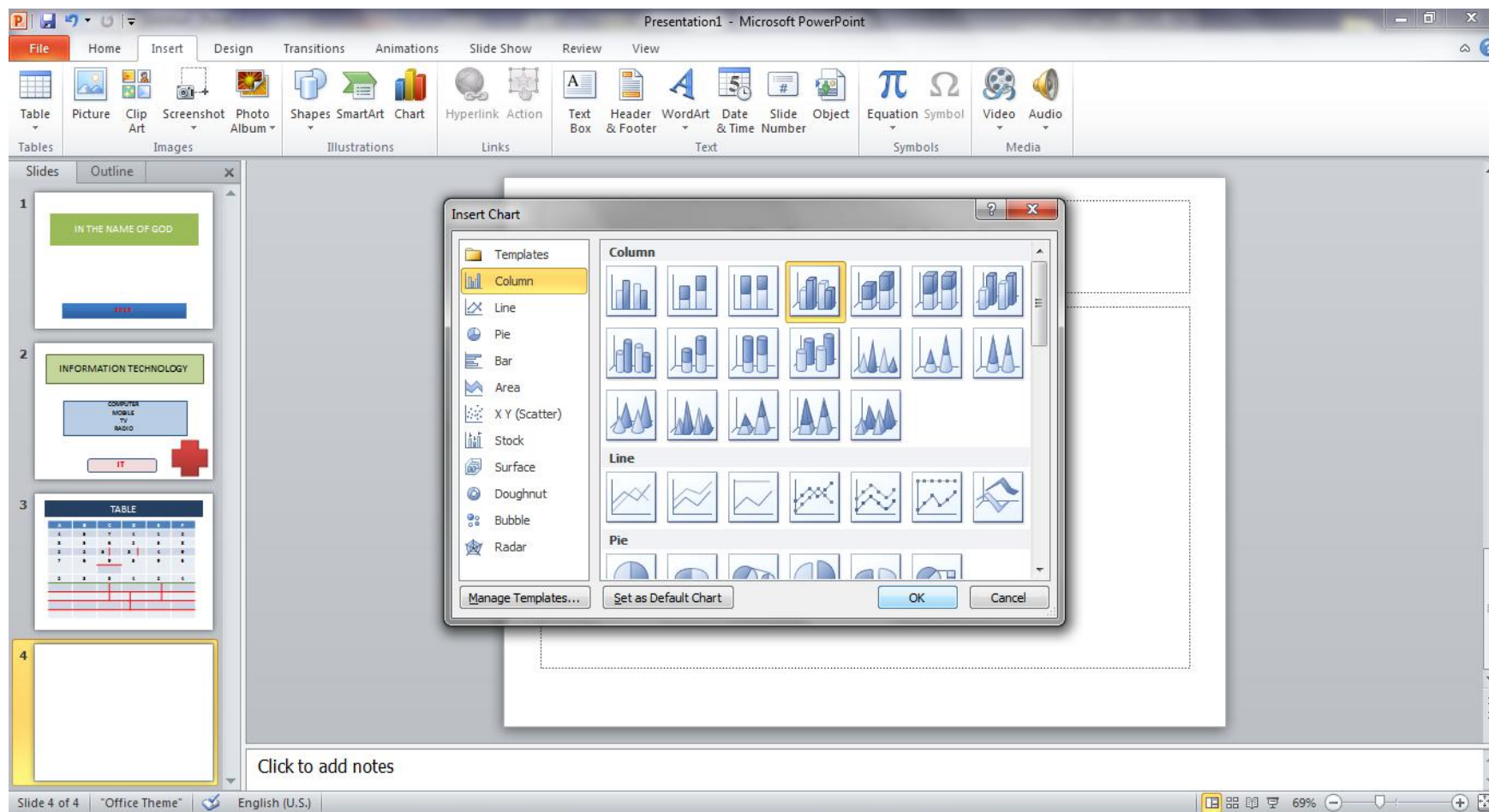
Slide 4 of 4 "Office Theme" English (U.S.) 69%

با استفاده از گزینه insert می توان یک عکس یا تصویر به شکل اضافه نمود که insert picture این کار را انجام میدهد





همچنین می توان شکل نمودار را عوض کرد که این کار با کلیک راست بر روی نمودار و انتخاب گزینه change chart type شکل جدیدی برای نمودار انتخاب کرد



# outline

powerpoint-آموزش.pptx [Autosaved] - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View

Paste New Slide Layout Reset Section B I U S abe AV Aa A Paragraph Shapes Arrange Quick Styles Find Replace Select Editing

Slides Outline

45 همچنین میتوانیم با کلیک بر روی نوار آبی رنگ جدول محدوده را بزرگتر یا کوچکتر نماییم

46 باز excel جدول مربوط به نمودار در محیط می شود و می توانیم عنوان سطرها یا ستون ها را عوض کنیم

47 از طرفی می توانیم با دابل کلیک بر روی solid شکل کادری باز می شود که در گزینه fill این رنگ پشت صفحه نمودار را می توانیم تنظیم نماییم

48 میتوانیم انواع رنگ gradient fill در قسمت بندی مختلف را انتخاب نماییم

49 نیز پشت picture or texture fill در قسمت زمینه نمودار را می توان با عکس یا کاشی پر کرد

50 هم میتوان هاشور pattern fill در قسمت های مختلف با رنگ های متفاوت برای پشت زمینه نمودار انتخاب کرد

51 می توان یک insert با استفاده از گزینه عکس یا تصویر به شکل اضافه نمود که insert picture میدهد

52 همچنین می توان شکل نمودار را عوض کرد که این کار با کلیک راست بر روی نمودار و شکل change chart type انتخاب گزینه جدیدی برای نمودار انتخاب کرد

53

54

Click to add text

Click to add notes

Slide 53 of 54 "Office Theme" English (U.S.) Recovered 60%

# Collapse-expand

